

# Concept notulen MR vergadering school Noord

Datum: 30 juni 2020

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

---

Aanwezig: M. Konings, J. Schuurman, M. Weging, S. Geerdink, A. Bekers, M. Simmelink  
Voorzitter: M. Konings  
Notulist: M. Simmelink

Datum volgende vergadering: 8 september 2020

## Agenda

---

1. opening
2. Vaststellen agenda
3. Notulen vergadering januari 2020 en j17 juni 2020 (besluitvormend)
4. Reglement
5. schoolgids
6. schoolformatieplan
7. werkverdelingsplan
8. schoolplan
9. formulier inzet werkdrukmiddelen
10. plannen vergaderingen 2020-2021
11. Rondvraag
12. Sluiting

### 1. Opening

---

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

### 2. Vaststellen agenda

---

Agenda wordt vastgesteld.

### 3. Notulen vergadering januari 2020 en 17 juni 2020 (besluitvormend)

---

Notulen januari 2020 zijn akkoord.

#### Notulen 17 juni 2020:

Anita heeft de notulen gemaakt. Punt 11 werkdruggelden; vanuit de werkdruggelden wordt er geen onderwijsassistent ingezet maar wel een leraar-ondersteuner en extra formatie. Van dit laatste was het team niet op de hoogte. Anita past de notulen aan en zal deze op google drive zetten.

#### **4. Reglement**

---

Reglement is aangepast zoals afgesproken. De voorzitter ondertekent het document

#### **5. Schoolgids**

---

Dhr Onis heeft een aangepaste versie gemaakt. Ouder geleding MR is akkoord met de schoolgids.

#### **6. Schoolformatieplan**

---

Dhr Onis heeft een aanpassing gedaan aan het schoolformatieplan. Een van de opmerkingen die dhr Onis heeft aangepast staan niet kloppend in het document. De P-geleding van de MR zal dit met dhr Onis oppakken waarna , met een notitie vanuit het team, getekend kan worden.

#### **7. Werkverdelingsplan**

---

MR stemt akkoord werkverdelingsplan. Voorzitter ondertekent het document.

#### **8. schoolplan**

---

Het schoolplan zal met Mevrouw Geerdink worden afgerond. Op dit moment is deze nog niet volledig.

#### **9. formulier inzet werkdrukmiddelen**

---

De werkdrukmiddelen worden het komend schooljaar ingezet voor de leraar-ondersteuner en 1 dag een leerkracht.

Hoe de werkdrukmiddelen ingezet worden is niet met het onderwijsteam besproken voordat het gepresenteerd werd. Het team heeft geen invloed gehad op de exacte invulling van de werkdrukmiddelen. De personeelsgeleding ondertekend het document te hebben ingezien en besproken.

#### **10. plannen vergadering 2020-2021**

---

Dinsdag 8 september 2020 20.00 uur  
Dinsdag 10 november 2020 20.00 uur  
Dinsdag 12 januari 2021 20.00 uur  
Maandag 15 maart 2021 20.00 uur  
Maandag 19 april 2021 20.00 uur  
Dinsdag 29 juni 2021 20.00 uur.

## 11. Rondvraag

---

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

## 12. Sluiting

---

De voorzitter sluit om 20.59 uur de vergadering.

## Actielijst

---

Wat	Wie	Wanneer
Zorg kenbaar bij dhr van Schaik maken hoe om te gaan met werktijden en pauzes volgend schooljaar ivm Corona	Dhr Onis	Voor 16 juli 2020
Zorg kenbaar maken bij dhr van Schaik hoe om te gaan met werktijden en pauzes volgend schooljaar ivm Corona	Miranda	Voor 16 juli 2020
Zorg kenbaar maken bij GMR hoe om te gaan met werktijden en pauzes volgend schooljaar ivm Corona	Jorrit	Voor 16 juli 2020