

Notulen MR vergadering school Noord

Datum: 17 september 2018 Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Aanwezig: Monique W., Anita, Sten, Jorrit, Miranda, Maureen, Wim
Afwezig m.k.: Karin
Voorzitter: Miranda
Notulist: Maureen

Datum volgende vergadering: 13 november 2018, gezamenlijke MR-bijeenkomst

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering

2. Nieuw MR lid

Jorrit Schuurman is het neemt zitting in de MR namens de oudergeleding. Voorzitter heet Jorrit welkom.

3. Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld

4. Notulen vergadering d.d. 25-06-2018

De volgende vergadering moet 13 november zijn i.p.v. 5 november. Dit zal een gezamenlijke MR-bijeenkomst zijn met de andere scholen in onderwijsteam Borculo.

Notulen vergadering d.d. 25-06-2018 worden goedgekeurd.

5. Ingekomen post en mededelingen

Gezamenlijke MR 13 november:

P-geleding heeft een mail gestuurd naar de locatiecoördinatoren, directeur onderwijsteam en MR-leden van de andere openbare scholen met het verzoek om agendapunten door te geven voor de gezamenlijke MR-bijeenkomst op 13 november '18; locatie OBS Noord.

Leden MR Noord bespreken welke punten we op de agenda willen hebben. Input van andere scholen wordt afgewacht.

Scholing:

Via mail is van VOO een uitnodiging binnen gekomen voor de cursus MR start. We besluiten ons hier niet voor in te schrijven maar een mail uit te doen naar de GMR met de vraag wanneer zij de MR cursus organiseren. Miranda zal de GMR hierover mailen.

6. Schoolontwikkelingsplan

De locatiecoördinator en directeur onderwijsteam geven aan dat het schoolontwikkelingsplan eerst binnen de teamvergadering van de leerkrachten opnieuw besproken gaat worden voordat deze op de agenda van de MR komt. Komt als agendapunt in de volgende vergadering terug.

7. Document werkdrukgeden

Na een inventarisatie bij de schoolteams waar werkdruk wordt ervaren en waarvoor zij de werkdrukgeden in willen zetten, is een voorstel gedaan om een onderwijsassistent in te zetten.

Het voorstel is beschreven en als document naar het College van bestuur gegaan. Door bevoegd gezag is beschreven hoe controle uit te voeren op deze werkdrukgeden. MR wil duidelijkheid over de begrote kosten en weten of er eventueel gelden over zijn om te besteden. De MR heeft instemming verleend en zodoende kan voor 15 uur per week een onderwijsassistent aangenomen die breed inzetbaar is binnen school Noord. Voor evaluatiemomenten is het van belang om het document wat van oorsprong opgesteld is, met daarin de punten waar de werkdruk door het schoolteam, ervaren wordt te hebben. De locatiecoördinator zal ervoor zorgen dat dit document terug komt bij het schoolteam tijdens de teamvergadering.

8. Financieel jaarverslag

De locatiecoördinator heeft antwoord gegeven op vragen van de MR die in de vorige vergadering zijn gesteld. Er zaten verschillen in de begroting. De begroting voor OR en MR is het geld dat er vanuit het ministerie komt voor OR en MR.

9. Schoolformatieplan 2018/2019

Het schoolformatieplan is door de personeelsgeleding MR niet akkoord bevonden omdat deze niet voor 1 mei 2018 binnen de MR besproken is. Directeur onderwijsteam is om deze reden door de voorzitter van de MR voor deze vergadering uitgenodigd. Zij kon echter niet aanwezig zijn bij deze vergadering. Tijdens deze vergadering is met de locatie coördinator over dit onderwerp gesproken.

10. Jaarkalender ouders

De jaarkalender is naar alle ouders gestuurd. De jaarkalender moet officieel eerst in de MR besproken worden en dat is niet gebeurd. Volgend jaar moet deze in de laatste vergadering (11 juni 2019) voor de zomervakantie op de agenda staan.

11. GMR

Er is nog geen afgevaardigde vanuit de ouders die plaats neemt in de GMR. De locatiecoördinator zal een vacature uitdoen.

12. Rondvraag

Opmerking

P-geleding: het 'wringt' soms dat de locatiecoördinator school Noord op twee locaties wordt ingezet.

13. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.

Besluitenlijst/adviezen die deze vergadering door de MR vastgesteld zijn

n.v.t.

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
schoolondersteuningsprofiel op agenda	Wim	13 november 2018
mailen GMR over wanneer zij MR basistraining en verdiepende training geven	Miranda	voor 13 november 2018
schoolontwikkelingsplan	wim	voor 13 november 2018
oorspronkelijke ingediende document werkdrukgeden terug naar onderwijsteam	wim	24 september 2018
Duidelijkheid of er gelden over blijven uit de werkdrukgeden en of deze anders besteed kunnen worden.	Karin	voor 13 november 2018
jaarkalender ouders	Wim	laatste vergadering voor zomervakantie 2019
15 april 2019 schoolformatieplan op de agenda	Wim	Voor 1 april 2019
Jaarkalender ouders op agenda	Wim	Voor 1 juni 2019
Document werkdrukgeden inbrengen bij MR	Wim	Voor 17 september 2019