

M.R.- notulen obs Noord 2017-2018

Datum: maandag 29-01-2018

Tijd: 19.30 uur -22.00uur

Plaats: obs Noord

Aanwezig:

Peter van Gestel (voorzitter) Maureen Simmelink,
Miranda Konings, Anita Bekers, Sten Geerdink, Monique Weging (notulist)
Maarten Bakker (toehoorder)

1. Opening.

Voorzitter opent de vergadering en heet Jos Siemerink en Michel Everink welkom.

2. Vaststellen agenda.

Bijkomende punten:

Vaste notulist aanstellen?

PMR wil toelichting geven op mededeling Karin Tankink d.d. 22-01-2018

3. Bezoek CvB 19.30 – 20.30

Er is op dit moment geen ondertekend medezeggenschap reglement en/of huishoudelijk reglement voor de MR van school Noord.

Dit willen wij wel graag. De personeelsgeleding van de MR school Noord past het meest recente model aan en de voorzitter stuurt deze naar het college van bestuur ter goedkeuring en ondertekening.

School Noord staat niet vermeld in de GMR statuten van OPONOA.

Dit wordt nagekeken.

Storing CITO LOVS (leerling volgsysteem) wordt meegenomen naar bovenschool ICT-er.

Invullen van enquête/quickscan is verplicht.

Uitkomsten jaarlijks risico inventarisatie onderzoek worden met ons gedeeld!

(met name alert op schoolomgeving en gebouw!)

4. Notulen vergadering 23-10-2017

akkoord

5. Ingekomen post en mededelingen

Mondelinge toelichting door personeelsgeleding MR van mededeling directeur onderwijsteam, d.d. 22 januari 2018. Dit wordt vervolgd.

Documenten mogen nog niet verder verspreid worden

Directeur onderwijsteam uitnodigen voor vergadering 27 maart 2018.

6. Vakantierooster 2018-2019

unaniem positief advies

7. Procedure vervanging bij afwezigheid leerkracht doornemen

B laatste punt onduidelijk

C3 Wim licht dit punt toe.

Stagiaire voor de klas laten alléén onder verantwoordelijkheid van locatiecoördinator.

Inzet van uren

J staat er dubbel in.

8. Financiële ruimte kosten en voorzieningen MR

Via het CvB hebben we een document middelen medezeggenschap toegestuurd gekregen.

Er is bij de PMR geleding echter onduidelijkheid over de financiële middelen.

Deze zijn in de wet en volgens cao geregeld, maar klopt het zoals het nu gaat.

Het geld uit de LONDO regeling worden “doorgesluisd” naar de scholen via het zelfbeheer.

Vraag locatiecoördinator: wil de MR dit bedrag op eigen rekening?

Antwoord MR: We houden het voorlopig nog zoals het is.

9. Aanpassing huishoudelijk reglement

Locatie coördinator en directeur onderwijsteam hebben de MR een algemeen huishoudelijk reglement doen toekomen. Dit document is echter verouderd.

Wij passen het meest recente format huishoudelijk regelen wij passen het zelf aan

10. GMR

11. Rondvraag

12. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 22.23

Actiepunt	Wie?
MR en HH reglement aanpassen en opsturen naar voorzitter. Voorzitter stuurt deze naar CvB	Anita en Monique
GMR statuut (Noord ontbreekt) opsturen- CvB	Anita en Monique
Directeur OT uitnodigen voor vergadering 27 maart en financiële agendapunt doorgeven	Peter
Informeren bij directeur OT delen gegevens	Monique
Contact met John v.d Ley met betrekking tot document middelen medezeggenschap. Peter stuurt documenten namens MR naar CvB	Anita
Agenderen voor volgend teamoverleg invalprotocol	Sten
Risico inventarisatie onderzoek agenderen voor aankomende vergaderingen	voorzitter

