

Notulen MR vergadering school Noord

Datum: 17 juni 2020

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Aanwezig: M. Konings, J. Schuurman, M. Weging, S. Geerdink, A. Bekers, M. Simmelink, W. Onis, E. van Schaik (toehoorder)

Voorzitter: M. Konings

Notulist: M. Simmelink

Datum volgende vergadering: dinsdag 30 juni 20.00 uur

Agenda

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Notulen vergadering januari 2020 (besluitvormend)
4. Ingekomen post en mededelingen
5. Aftreden en/of herkiesbaar
6. Covid-19 evaluatie
7. Reglement
8. Schoolgids
9. Schoolformatieplan
10. Werkverdelingsplan
11. Extra uren
12. GMR
13. Rondvraag
14. Sluiting

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen agenda

De documenten behorende bij de agendapunten zullen door Dhr. W. Onis toegelicht worden, maar niet besluitvormend behandeld worden. Door de late aanlevering hebben MR-leden geen gelegenheid gehad om de toegezonden stukken door te lezen. Hiervoor wordt een extra MR vergadering gepland voor het einde van het schooljaar. De datum wordt vastgesteld op dinsdag 30 juni 2020. Tijd: 20.00 uur.

3. Notulen vergadering januari 2020 (besluitvormend)

Notulen januari 2020 zullen volgende vergadering worden vastgesteld. **Actiepunt: MR**

4. Ingekomen post en mededelingen

Geen ingekomen post en mededelingen.

5. Aftreden en/of herkiesbaar

Naam en geleding	Zittingstermijn tot november:
Miranda Konings (O)	2020 herkiesbaar
Jorit Schuurman (O)	2021
Maureen Simmelink (O)	2022
Sten Geerdink (P)	2020 herkiesbaar
Anita Bekers (P)	2021
Monique Weging (P)	2022

Bovenstaande moet aangepast worden in Drive. Afspraak: zittingstermijn en verkiesbaar stellen wordt in de laatste MR vergadering van een schooljaar een vast agendapunt. **Actiepunt: wie?**

In de eerste nieuwsbrief van volgend schooljaar zal het aftreden en herkiesbaar stellen van de MR leden kenbaar worden gemaakt. **Actiepunt: Sten Geerdink.**

6. Covid-19 evaluatie

Korte terugblik op deze ongewone tijd. MR leden hebben kort gesproken over hoe zij deze periode ervaren hebben.

7. Reglement

Het MR-reglement zal worden aangepast naar situatie op school Noord, waarna het ondertekend zal worden verstuurd naar Stichting OPONOA. De PMR zal deze aanpassingen doen. **Actiepunt: Anita Bekers, Miranda Konings**

8. Schoolgids

Schoolgids wordt aangepast en daarna verstuurd naar de MR. Komt volgende vergadering terug op de agenda. **Actiepunt: Dhr. W. Onis**

9. Schoolformatieplan

Het schoolformatieplan is door Dhr.W. Onis naar de MR verstuurd. Door de late aanlevering hebben de MR leden niet de tijd gehad om dit stuk te lezen en voor te bereiden. De volgende vergadering zal

het formatieplan uitgebreid besproken worden. Dhr. W. Onis geeft aan dat hij het team een overzicht heeft gegeven van de financiën. Wat komt er binnen en wat gaat eruit betreffende formatie voor het volgende schooljaar. Volgend schooljaar worden op Obs. Noord vijf groepen geformeerd. Bij de inkomstenkant staan de werkdrukmiddelen ook bij. De werkdruggelden zullen dit jaar ook ingezet worden voor inzet van een leraarondersteuner. Deze zal vooral worden in de combinatie-groepen. Op dit moment is één personeelslid met ziekteverlof. De verwachting is dat dit nog een tijd kan duren. De vervanging wordt zo geregeld dat een onderwijsassistent voor twee dagen wordt ingezet. Als de leerkracht haar taak weer kan oppakken, wil het team van Obs. Noord de onderwijsassistent graag behouden. Dit is bij de Stichting OPONOA bekend. MR leden hebben een aantal vragen over het formatieplan gesteld, die door Dhr. W. Onis zijn toegelicht.

10. Werkverdelingsplan

Dhr. W. Onis heeft dit stuk naar de MR leden verstuurd. Door de late aanlevering hebben de MR leden ook bij dit stuk niet de tijd gehad om het te lezen en voor te bereiden. De volgende vergadering zal het werkverdelingsplan uitgebreid besproken worden. Dhr. W. Onis geeft een toelichting op het werkverdelingsplan. Gezien de coronaperiode zijn de werktijden van de groepsleerkrachten op dit moment zonder pauzes. Dit heeft de nodige impact op het personeel. Voor het volgend schooljaar geen optie om langdurig te doen. Stichting Oponoa zal hier naar moeten kijken. Dhr. W. Onis zal dit punt bespreken met Dhr. C. van Schaik. Vanuit de MR zal Miranda Konings zorg over bovenstaande uitspreken naar Dhr.C. van Schaik. Jorrit Schuurman zal dit meenemen naar de volgende vergadering van de GMR. **Actiepunt: Miranda Konings, Jorrit Schuurman en Dhr. W. Onis.**

11. Extra uren werkdruggelden

Dhr. W. Onis heeft dit op de agenda laten zetten om een toelichting te geven over de inzet van uren vanuit de werkdruggelden. Dit betreft de uren van de lerarenondersteuner.

12. GMR

Geen bijzonderheden vanuit de GMR.

13. Rondvraag

Geen vragen.

15. Sluiting

De voorzitter sluit 22.10 uur de vergadering.