

Notulen MR vergadering school Noord

Datum: 11 september 2019 Tijd: 20.00 – 22.00 uur

Aanwezig: M. Konings, J. Schuurman, W. Onis (t/m punt 6), M. Weging, S. Geerdink, A. Bekers,
M. Simmelink
Voorzitter: M. Konings
Notulist: M. Simmelink

Datum volgende vergadering: 13 november 2019

Agenda

1. opening
2. Vaststellen agenda
3. Dhr Wossing stelt zich voor
4. Notulen vergadering 25 maart 2019 (besluitvormend)
5. Ingekomen post en mededelingen
6. Veiligheidsonderzoek (toelichting W. Onis)
7. Ouderbetrokkenheidsonderzoek (toelichting W. Onis)
8. Schoolformatieplan (toelichting W. Onis)
9. Schoolgids (instemming oudergeleding)
10. Financieel-/jaarverslag directie en begroting 2019 (toelichting W. Onis)
11. Schoolplan ('19-'24) directie (instemming MR)
12. Jaarverslag MR (besluitvormend MR)
13. GMR
14. Rondvraag
15. Sluiting

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom en een speciaal welkom voor dhr Wossink, directeur Diekmaat Neede (interim directeur onderwijsteam).

2. Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

3. Dhr Wossink stelt zich voor

Dhr Wossink heeft zich kort voorgesteld en aangegeven dat hij niet alle taken van K. Tankink overneemt en dat het de komende periode zoeken is hoe alles zich zal voegen.

Vraag aan dhr Wossink is hoe het zit met de communicatie tussen Wim/team en CvB omdat K. Tankink daar altijd tussen moest zitten. Dit is een vraag die dhr Wossink op zal pakken met het CvB en hoe dit te organiseren.

4. Notulen vergadering 25 maart 2019 (besluitvormend)

De notulen worden goedgekeurd.

5. Ingekomen post en mededelingen

Wim:

Voor de vakantie is er door een instantie (Hevo) een onderzoek geweest naar alle scholen en schoolgebouwen in opdracht van de gemeente Berkelland. De gemeente kan aan de hand daarvan bepalen welke scholen toe zijn aan nieuwbouw en/of renovatie. Hier is een advies uitgekomen en deze is in een conceptrapportage vastgelegd. Deze is in het bezit van Wim en hij heeft hier op- en aanmerkingen aan toegevoegd. De rapportage wordt aangepast. Zodra de rapportage definitief is, zal deze binnen de MR terug komen.

Monique;

Vanmiddag zag Monique in de Gmail een mail van Mirjam ter Maat van de GMR. Dit betreft een uitnodiging voor cursus MR start en MR compleet. Daarnaast een uitnodiging voor de vergadering van de GMR van 16 oktober om 20.00 uur. Voor 20 september moet doorgegeven worden of we daar naartoe gaan. Monique geeft door dat we met enkele personen zullen komen.

6. Veiligheidsonderzoek (toelichting W. Onis)

Elk jaar wordt er een veiligheidsonderzoek uitgevoerd in groep 6, 7 en 8. dit is verplicht.

De term veiligheid moet binnen dit onderzoek gezien worden als zaken die zaken zoals pesten te maken heeft.

Dit onderzoek wordt zonder aanwezigheid van een leerkracht uitgevoerd.

School Noord scoort positief wat wil zeggen dat kinderen zich over het algemeen veilig voelen en zich niet gepest voelen.

Er zijn wel aandachtspunten die meegegeven worden om een zo veilig mogelijke schoolomgeving te blijven creëren

7. Ouderbetrokkenheidsonderzoek (toelichting W. Onis)

Deze wordt eens in de twee jaar afgenomen. Dit is niet wettelijk verplicht.

45% van de ouders hebben gereageerd.

Wim heeft de resultaten van twee jaar geleden eraan toegevoegd om te zien of er opvallend heden zijn.

Er zijn een aantal punten die vooruit zijn gegaan en een aantal punten iets omlaag. Verder zijn er geen bijzonderheden.

Naast het onderzoek heeft Wim nog een vraag/opmerking over de betrokkenheid van ouders en hoe deze vorm te geven. Bij basisschool de Kiezel en Kei gaat er tijdens het begin van elk schooljaar een ouderhulplijst naar ouders om te inventariseren of ouders bij bepaalde activiteiten willen en kunnen helpen. Niet alle

activiteiten lenen zich hiervoor. Vraag van Wim is of dit ook iets is voor School Noord. Monique Peddemors (ib-er) gaat dit voorleggen bij de OR.

8. Schoolformatieplan (toelichting W. Onis)

Wat vorig jaar bij het schoolformatieplan speelde, behalve de deadline van 1 mei 2019, is dat er wat onduidelijkheden waren over hoe de formatie eruit zou komen te zien en wat het vertrek van K. Tankink (directeur onderwijsteam) zou doen. Dat maakt dat het schoolformatieplan niet tijdig bij de MR ingediend is. Door het vertrek van K. Tankink is er geld in de formatie vrijgekomen. Het voorstel is om dit geld in te zetten op de werkvloer. Er is echter nog geen duidelijkheid gekomen of dit mogelijk is.

Wim was 1,5 dag inzetbaar als coördinator en had een halve dag voor andere taken ter ondersteuning voor het team. Nu heeft Wim 2 dagen als coördinator en valt de halve dag voor andere taken weg. Vraag is hoe en waar de halve dag inzetbaarheid voor het team terug komt.

Wim geeft aan dat de halve dag die voor het team ingezet was, niet ingezet was omdat deze formatie over was. Dit was omdat Wim nog een halve dag over had die niet ingezet was. Deze halve dag werd door de stichting betaald en kwam niet uit de formatie. Nu wordt deze halve dag van Wim ingezet als locatie coördinator.

Er zijn vragen over waar wat voor bedragen voor staan en waar bepaalde bedragen aan uitgegeven zijn.

De MR wil duidelijkheid over wat er voor school Noord aan financiën binnenkomt en wat waaraan uitgegeven wordt. Op dit moment is daar geen inzicht in.

Dhr Wossink gaat kijken wat hij hier aan duidelijkheid over kan krijgen.

De werkdruk is op dit moment heel hoog voor zowel leerkrachten als coördinator. Er is geen mogelijkheid dat een leerkracht even ergens kan ondersteunen of een uurtje de klas kan overnemen tijdens toetsen of iets dergelijks. Dit is een grote zorg want daarmee kun je niet de kwaliteit bieden voor de kinderen die je graag zou willen.

9. Schoolgids (instemming oudergeleding)

Wim heeft de schoolgids aangepast en zal deze opsturen naar de MR. Wanneer de oudergeleding akkoord is geven zij dit door aan Wim. dit zal uiterlijk woensdag 18 september zijn.

Er is wat discussie over het voeren van de 10 minuten gesprekken. Het team zou graag zien dat de 10 minuten gesprekken overdag plaatsvinden. Voorstel vanuit MR is om dit als een pilot in te zetten en te evalueren.

10. Financieel-/jaarsverslag directie en begroting 2019 (toelichting W. Onis)

Wim geeft aan dat in de begroting over het begrote bedrag van de leermiddelengebruikersmateriaal zijn gegaan. Deze was krap begroot.

We teren in op de reserve gelden. Er was geen inzicht in hoeverre het begrote bedrag opgemaakt was. Nu is het voor Wim mogelijk om in te loggen en kan dan zien hoeveel van de begroting al opgemaakt is.

Een kostenpost waarop bezuinigd zou kunnen worden is handvaardigheidsmateriaal. Voorstel vanuit Wim is om te kijken wat er vorig jaar is uitgegeven en kritisch te kijken wat je echt nodig hebt of te kijken of het mogelijk is dat je iets met een ander soort materiaal kunt doen.

11. Schoolplan ('19-'24) directie (instemming MR)

Deze is nog niet binnen het onderwijsteam besproken. Zal volgende MR vergadering terug komen op de agenda

12. Jaarverslag MR (besluitvormend MR)

Deze is, met een aantal aanpassingen, akkoord.

13. GMR

Jorrit is afwezig en kan ons niet bijpraten over de huidige ontwikkelingen binnen de GMR. Zal volgende vergadering terugkomen.

14. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

15. Sluiting

De voorzitter sluit om 21.50 uur de vergadering.

Besluitenlijst/adviezen die deze vergadering door de MR vastgesteld zijn

- Jaarverslag MR 2018-2019 is akkoord.

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Poster MR in de school	Monique	?
Foto van jezelf sturen naar Monique	Alle MR leden	Voor volgende MR vergadering
5 gelijke dagen model op agenda volgende gezamenlijke MR vergadering	Voorzitter komende gezamenlijke MR vergadering	Volgende gezamenlijke MR vergadering
Onderzoek HEVO op agenda MR	Dhr W. Onis	Zodra deze bijgesteld is
Inzicht financiën school noord	H. Wossink	Zo spoedig mogelijk
Oudergeleding mailt op- en aanmerkingen schoolgids aan Wim	Oudergeleding MR	Voor 18 september 2019
Schoolplan 2019 – 2024 op agenda MR	W.Onis	Voor 13 november 2019
Faciliteitenregeling MR op agenda volgende vergadering Jorrit vraagt deze op bij GMR	Jorrit vraagt faciliteitenregeling MR op bij GMR	13 november 2019