

2020-2021



Heer Rudolfstraat 1

7271 XH Borculo

0545-271154

0545-272219

directie@schoolnoord.nl

www.schoolnoord.nl

Inhoud

Voorwoord	3
1 De school en waar de school voor staat	4
1.1 Richting.....	4
1.2 Visie van onze school op onderwijs en opvoeding.....	4
2 De school	6
2.1 De schoolomgeving	6
2.2 Directie	6
2.3 Bestuur	7
2.4 Wie werken er op onze school?.....	7
3 De zorg voor kinderen.....	1
3.1 Zorg voor leerlingen	1
3.2 Het leerlingvolgsysteem	1
3.3 Interne begeleiding	2
3.4 Zorgroute.....	2
3.4 Zorgplan	3
3.5 Passend onderwijs.....	4
3.6 Rapporten.....	6
3.6.1 Doubleren	6
3.7 Centrale Eindtoets.....	7
3.8 Voortgezet onderwijs	8
4 Praktische zaken en onderwijs.....	11
4.1 Aanmelding en toelating.....	11
4.2 Schooltijden.....	12
4.3 Pauze.....	13
4.4 Inhoud van het onderwijs.....	14
4.4.1 Taalactiviteiten.....	14
4.4.2 Rekenactiviteiten.....	14

4.4.3	Wereldoriënterende vakken	14
4.4.4	Creatieve middag/Handvaardigheid	15
4.4.5	Bewegingsonderwijs/Sport/Zwemmen	16
4.4.6	Project.....	18
4.4.7	Sociale ontwikkeling	19
4.4.8	Actief burgerschap en sociale integratie	19
4.5	Bijzondere activiteiten / vieringen.....	19
4.6	Computers	21
4.7	Schoolreizen	22
4.8	Koningsdag en Koningssportexperience.....	22
4.9	Schoolfotograaf.....	23
4.10	Eten en drinken.	23
4.11	Wegbrengen en ophalen.....	24
4.12	Verjaardag	25
4.13	Hoofdvluiscontrole.....	25
4.14	Op de fiets naar school.....	26
5	Noord en de ouders	26
5.1	Informatie aan en door ouders.....	26
5.2	De ouderraad	28
5.3	De medezeggenschapsraad	29
5.4	Financiën	30
5.5	Ouderhulp.....	32
5.6	De klachtenregeling	33
5.7	Buitenschoolse opvang.....	34
5.8	Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa	34
6	Vakantie, verlof en ziekte	35
6.1	Schoolvakanties.....	35
6.2	Verlofregeling leerlingen	36

6.3	Ziekte van een leerling	38
6.4	Verlof en ziekte leerkrachten.....	38
6.5	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.....	40
Bijlage 1	Informatie over GGD Noord- en Oost Gelderland.....	41

Voorwoord

De informatie in deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nog een keus moeten voor een basisschool. Tevens is het een naslagwerk voor ouders van onze leerlingen.

Om een compleet beeld te krijgen raden wij ouders die nog een keus moeten maken aan, ook onze school te bezoeken. Zo ervaart u hoe de sfeer is op onze school en welke rust en ondernemendheid er is op school Noord. Samen met die informatie kunt u een goede beslissing nemen over de juiste school voor uw zoon/dochter, een school die een zeer belangrijke plaats inneemt in het leven van een kind.

Jaarlijks bieden de Borculose basisscholen in februari/ maart d.m.v. een open dag/avond de mogelijkheid om de school te bekijken. U kunt echter voor een persoonlijke rondleiding altijd contact opnemen met de locatiecoördinator.

Wim Onis

locatiecoördinator OBS Noord

0545-271154/272219

directie@schoolnoord.nl

Welkom!



1 De school en waar de school voor staat

1.1 Richting



School Noord is een openbare basisschool. Wij hechten aan het openbare karakter van de school en vinden het belangrijk te benadrukken dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid te maken in ras, godsdienst/levensovertuiging of achtergrond.

1.2 Visie van onze school op onderwijs en opvoeding



In onze maatschappij is kennis erg belangrijk. Om onze leerlingen hierop goed voor te bereiden, richten wij ons onderwijs voor een groot gedeelte op het aanleren van basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen.

Deze basisvakken nemen meer dan 50 % van de lestijd in beslag. De leerlingen hebben deze kennis nodig om een goede overstap te kunnen maken naar het vervolgonderwijs.

Onze leerlingen blijven als groep bij elkaar; we hebben een leerstofjaarklassensysteem, d.w.z. dat leerlingen van dezelfde leeftijd in één groep zitten en dat zij de basisstof krijgen die bij haar of zijn groep hoort (voornamelijk m.b.v. methodes). Soms komt het voor dat leerlingen versnellen of doubleren.

Binnen de basisstof maken we onderscheid in drie niveaus.

- *De meeste leerlingen van de groep ontwikkelen zich met behulp van de basisinstructie.*
- *Wanneer een kind problemen met bepaalde onderdelen heeft, krijgt het extra hulp binnen en/of buiten de groep. De daarvoor in aanmerking komende leerlingen volgen een aangepast programma.*
- *De leerlingen die de stof beheersen krijgen verdiepings- en verrijkingstof aangeboden.*

Na acht groepen doorlopen te hebben, heeft de leerling lesstof aangeboden gekregen, die het vervolgonderwijs vraagt. We streven ernaar dat de leerling zich de eindtermen heeft eigen gemaakt.

Leerlingen die tweemaal achtereenvolgend een niveau I + scoren op relevante Cito-toetsen komen in overleg met leerkracht, IB-er en ouders in aanmerking voor een extra programma.



Om zich goed te kunnen ontwikkelen vinden wij, dat kinderen zich veilig en geborgen moeten voelen. We hechten dan ook veel waarde aan een prettige sfeer binnen onze school en aan goede omgangsvormen.

Uit het tweejaarlijks onderzoek dat onze school door de leerlingen van groep 6 t/m 8 laat invullen, blijkt dat 100 % van onze leerlingen zich veilig voelt. Wij streven naar een veilig gevoel bij al onze leerlingen.

Wij vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen:

- *een positief zelfbeeld ontwikkelen*
- *goed met anderen leren omgaan*
- *hun sociale vaardigheden leren ontwikkelen.*

Bovendien zijn wij een multiculturele school. Een school voor 4 t/m 12-jarigen. Een school voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergronden.

Kinderen moeten zich ervan bewust zijn, dat zij een onderdeel van deze multiculturele samenleving zijn.

Wij willen onze leerlingen erop voorbereiden, om – via hun kennis, alsmede hun sociale en maatschappelijke vorming – zich later als volwaardige volwassenen een plaats te verwerven in onze samenleving.

2 De school

2.1 De schoolomgeving



Obs Noord ligt tussen de wijken Noord en het Elbrink. Het merendeel van onze leerlingen komt uit de wijken Elbrink 1, Elbrink 2, Noord en de Oostenrijkse woningen. De school heeft acht leslokalen, een ruimte voor groepswork, een handvaardigheidslokaal en een grote zaal. Verder zijn er ruimtes voor de directie, de zorgcoördinator en personeel. Ons schoolplein grenst aan een door ons gebruikt voetbalveld en gymzaal Noord.

2.2 Directie

De directeur Onderwijsteam Borculo is dhr. Co van Schaik. Hij is bereikbaar op 0545 275166. Adres: Jonkerspad 9, 7271 LC Borculo

De locatiecoördinator van Obs Noord is mevr. Carmen Geerdink. Zij is bereikbaar op 0545-271154 of 0545-272219.

2.3

Bestuur

OBS Noord valt onder stichting Oponoa,

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek.

Het College van Bestuur van de stichting bestaat uit:

Dhr. M. Everink

Dhr. J. Siemerink

Bereikbaarheid Stichting Oponoa:

Tel: 0545-275166

Jonkerspad 9, 7271 LC Borculo

Postadres: Postbus 16, 7270 AA Borculo

2.4

Wie werken er op onze school?

Op onze school zorgen wij met een team van directeur, (vak) -leerkrachten, zorgcoördinator, leraarondersteuner, conciërge en schoonmaakster voor een goed functionerende leer- en werkomgeving.

Co van Schaik

Directeur onderwijsteam Borculo

c.van.schaik@oponoa.nl

Monique Peddemos

zorgcoördinator/ leerkracht groep 5

moniquep@schoolnoord.nl

Carmen Geerdink

locatiecoördinator

directie@schoolnoord.nl

Annemiek Wiggers

leerkracht groep 1 en 2

annemiek@schoolnoord.nl

Elsbeth van Schaik

leerkracht groep 1 en 2 /

intern vertrouwenspersoon

elsbeth@schoolnoord.nl

Anita Bekers

leerkracht groep 3 en 4

anita@schoolnoord.nl

Judith ten Hoopen

leerkracht groep 5 en coördinator sport

judith@schoolnoord.nl

Monique Weging

leerkracht groep 6 en 7/ICT coördinator

moniquew@schoolnoord.nl

Sten Geerdink

leerkracht groep 8 /

websitebeheerder

sten@schoolnoord.nl

Ilse Nienhuis

leraarondersteuner

Wout Klein Goldewijk

vakleerkracht gym

Susanne v.d. Berg - Horstman

vakleerkracht gym

Dirk Arfman

conciërge

3.1 Zorg voor leerlingen

Op school zitten verschillende kinderen. Het ene kind heeft meer aandacht (zorg) nodig, dan het andere.

Het gebeurt, dat kinderen moeite hebben met de lesstof die in de klas aangeboden wordt. Wij proberen waar mogelijk en noodzakelijk de leerstof aan het niveau van de leerlingen aan te passen. De leerlingen doen veelal de instructie mee op het niveau van de groep. In de manier van verwerking wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus. Kinderen die achterblijven bij de gemiddelde leerling in een groep, krijgen onder schooltijd extra hulp in de groep en soms buiten de groep.

Soms dragen huiselijke omstandigheden ertoe bij, dat kinderen op school niet goed kunnen functioneren. Ook kan het voorkomen dat een kind niet lekker in zijn vel zit. Wanneer we dit als leerkrachten opmerken, proberen we er iets aan te doen.

Wij vinden een goed contact met ouders erg belangrijk. Wanneer wij zorg hebben m.b.t. een leerling zullen wij dit ook zo snel mogelijk aan ouders melden. Samen met ouders proberen wij dan tot een oplossing te komen.

3.2 Het leerlingvolgsysteem



Op school houden we de vorderingen van de leerlingen regelmatig bij.

Om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen werken wij met het Cito leerlingvolgsysteem (afgekort met CITO LOVS). In dit systeem wordt elke leerling tijdens de gehele schoolloopbaan gevolgd op verschillende vakgebieden.

Twee keer per jaar worden verschillende vakgebieden getoetst. Zo wordt samen met de gegevens uit de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep de ontwikkeling van de leerling gevolgd.

Op die manier hebben we vanaf de start op de basisschool tot aan groep 8 een overzicht van de vorderingen van de leerlingen.

Deze vorderingen worden tijdens de 10-minutengesprekken met u besproken.

Naast het Cito LOVS gebruiken wij ook Looqin, leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

3.3 Interne begeleiding

De zorgcoördinator is een leerkracht die zorg draagt voor de coördinatie van alles wat met de zorg voor leerlingen te maken heeft. Daarvoor heeft de zorgcoördinator goed inzicht nodig in de ontwikkeling van de kinderen. De groepsleerkracht zorgt met ondersteuning van haar, dat het leerlingvolgsysteem goed wordt bijgehouden.

In de leerlingbesprekingen van de zorgcoördinator met de leerkrachten worden alle kinderen meerdere keren per jaar besproken.

Daar wordt bepaald hoe de 'zorgkinderen' worden geholpen en hoe ze verder kunnen worden begeleid.

3.4 Zorgroute

Soms blijkt uit observaties en/of toetsen dat een leerling extra zorg nodig heeft.

Deze leerlingen worden door de groepsleerkracht met de zorgcoördinator besproken.

Ouders worden hier vanaf het begin bij betrokken. Als ouder bent u namelijk degene die uw kind het beste kent.

We bekijken de sterke en zwakke kanten van het kind en kijken wat nodig is en wat er aan hulp geboden kan worden. Dit wordt beschreven in een hulpplan.

Soms is de expertise binnen de school niet toereikend en is het nodig dat een extern iemand meekijkt. De leerling wordt dan, met toestemming van de ouders, besproken met de onderwijscoach van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Het S.W.V. ondersteunt scholen bij het vinden van een passende oplossing voor elke zorgleerling.

Alle scholen die zijn aangesloten bij het SWV IJssel Berkel werken volgens de éénzorgroute. Mocht een bespreking met de onderwijscoach niet voldoende opleveren dan kunnen er vervolgstappen worden genomen.

De leerling kan worden besproken in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de zorgcoördinator, de onderwijscoach, de schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werkster. Ook de ouders worden hiervoor uitgenodigd. Bijeenkomsten van het ondersteuningsteam vinden meerdere keren per jaar op school plaats. Het ondersteuningsteam probeert de ouders en schooladvies te geven waarmee de leerling verder kan komen.

3.4 *Zorgplan*



Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) “IJssel Berkel”, waarin basisscholen samenwerken.

Het SWV krijgt van het ministerie van O.C.W.-middelen (=zorgformatie). De inzet van die middelen staat verwoord in het zorgplan. Zo krijgt vanuit die middelen elke basisschool financiële middelen voor het uitvoeren van de basisondersteuning.

Bij ons op school is Monique Peddemos de zorgcoördinator. Zij coördineert de zorg voor leerlingen. Op school ligt het zorgplan ter inzage. Het zorgplan geeft aan op welke wijze de school omgaat met verschillen tussen de leerlingen en hoe wij de nodige zorg geven aan leerlingen die uitvallen.

3.5 *Passend onderwijs*



Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

3.5.1 *Zorgplicht*

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu ‘gewoon’ of ‘anders’ leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. Als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. ‘Gewoon als het kan, speciaal als het moet.’



In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u inzien op de website van OBS Noord.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Het is echter niet aan de school om te bepalen of het kind in aanmerking komt voor een arrangement. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school middels een aanmeldingsformulier. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

Situatie 2: uw kind zit al op school.

Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de zorgcoördinator overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school.

3.6 Rapporten



De kinderen van alle groepen krijgen twee keer per jaar een rapport (februari en juni). In november wordt het eerste tien-minutengesprek gehouden zonder dat er een rapport is meegegeven. In de week nadat het eerste rapport wordt uitgereikt, zijn er tien-minutengesprekken voor de groepen 1 t/m 8. Indien nodig, kunnen de ouders ook in de laatste schoolweken een 10-minutengesprek aanvragen. Als de leerkracht gedurende het schooljaar aanleiding ziet voor een gesprek, dan nemen wij contact met u op. Mocht uzelf vragen hebben, dan kunt u altijd bij ons terecht voor een gesprek. Wanneer een leerling bijv. door verhuizing onze school verlaat, verstrekken wij een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school.

3.6.1 Doubleren

Sommige ouders denken dat doubleren niet meer voorkomt binnen het basisonderwijs. Dit is niet juist. Het komt wel eens voor dat een kind door diverse omstandigheden niet goed heeft gefunctioneerd in een bepaalde groep. Ouders zijn door middel van gesprekken hiervan op de hoogte gebracht. In de regel is er dan ook al contact geweest met de interne begeleider van onze school.

In de loop van het schooljaar komt er dan een moment, waarop de betrokken leerkracht een voorlopige beslissing moet nemen over het al of niet overgaan van de leerling naar de

volgende groep. Met deze, nog steeds voorlopige, beslissing stapt de leerkracht naar de collega, die het kind gedurende het voorgaande schooljaar in de groep heeft gehad en er wordt overleg gepleegd over het functioneren van het kind en de toekomstverwachtingen.

Vervolgens wordt het kind in een teamvergadering besproken, waarbij o.a. aan de orde komt of het wel zinvol is dat het kind het een jaar overdoet. Met de resultaten van die besprekingen gaat de leerkracht vervolgens in overleg met de betrokken ouders. Meestal komt men dan wel tot een “bevredigende” oplossing voor het kind. Is dit echter niet het geval, dan neemt de schoolleiding de definitieve beslissing over het al of niet plaatsen van het kind in een hogere groep. De schoolleiding neemt dus de uiteindelijke beslissing in deze.

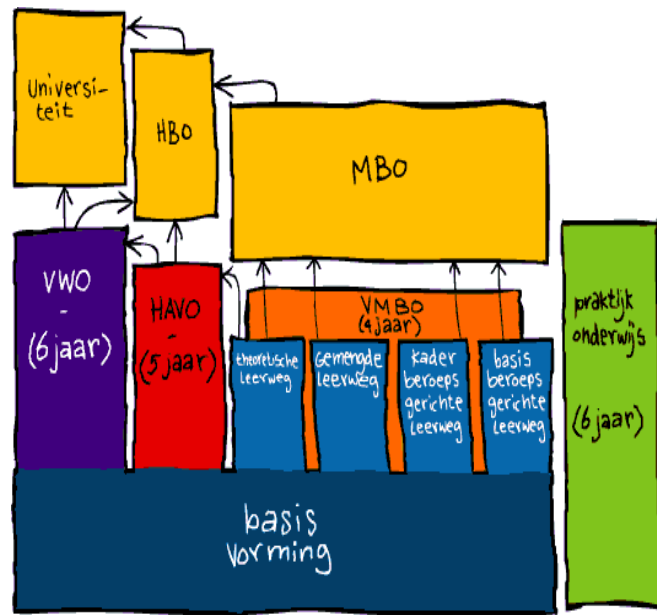
Uit het bovenstaande kunt u opmaken dat wij t.a.v. het eventuele doubleren zeer zorgvuldig handelen.

3.7 Centrale Eindtoets

In 2019 is voor het eerst gebruik gemaakt van de DIA-eindtoets. De resultaten van de Centrale Eindtoets (voorheen Cito-toets) waren de daar aan voorafgaande vijf jaar van voldoende niveau. I.v.m. Covid-19 is er in 2020 geen Centrale Eindtoets in groep 8 afgenomen.

2019	354,4 (DIA-eindtoets)
2018	534,4
2017	533,4
2016	534,1
2015	533,8
2014	535,1

De scholen van voortgezet onderwijs houden open dagen/avonden. Dit zijn informatieavonden voor kinderen en ouders. Op deze dag/avond krijgen ouders algemene informatie over de school en wordt men in de gelegenheid gesteld de scholen te bekijken, vaak terwijl de school vol in bedrijf is. Dit gebeurt meestal in de periode november/februari. Deze informatiemomenten kunnen door ouders/leerlingen van groep 7 en 8 bezocht worden.



Aan het eind van groep 7 wordt in een gesprek waarbij leerkracht, ouders en leerling aanwezig zijn voor het eerst gesproken over een indicatie van het instroomniveau in het vervolgonderwijs.

In november geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies over het instroomniveau in het voortgezet onderwijs. Wanneer in februari alle gegevens over de kinderen (rapport, voorgaande Citotoetsen enz.) bekend zijn, vindt in februari een gesprek plaats tussen de ouders (met hun zoon/dochter) en de leerkracht van groep 8. In dat gesprek wordt besproken welke schoolkeuze door de ouders is gemaakt en wat het schooladvies van de school is en wat de wens van de ouders is. Het definitieve schooladvies zal door het Voortgezet Onderwijs geaccepteerd moeten worden, dit is wettelijk vastgelegd. Het Voortgezet Onderwijs bepaalt niet in welke stroom het kind geplaatst wordt. Tevens kunnen leerlingen door het Voortgezet Onderwijs niet verplicht worden een aanvullende test te doen voor de toelating.

De school vult een digitaal onderwijskundig rapport in. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om dit rapport in te zien. De ouders krijgen een inschrijfformulier mee. Dit formulier wordt ingevuld en bij de leerkracht van groep 8 ingeleverd. De leerkracht stuurt de inschrijfformulieren en het digitaal rapport naar de betreffende scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Groep 8 doet komend schooljaar weer mee aan de DIA-eindtoets. De digitale toetsafname vindt plaats in de periode 19 april – 14 mei 2021.

De vakonderdelen die behandeld worden zijn:

- taal, rekenen en informatieverwerking;

De uitslagen komen eind mei binnen. Deze uitslagen worden aan de ouders doorgegeven en uiteindelijk aan de school waarvoor uw kind kiest. Indien de uitslag van de toets hoger is dan passend bij het eerder uitgebrachte advies, dan zal de basisschool opnieuw met de ouders in gesprek gaan of het nodig is om het eerste advies aan te passen. Een uitslag die lager is dan verwacht heeft geen gevolgen voor het eerder uitgebrachte advies.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs:

- Speciaal Voortgezet Onderwijs;
- Praktijkonderwijs;
- VMBO-basis/kader;
- VMBO-kader/theoretisch;
- VMBO-gemengd/theoretisch;
- VMBO-theoretisch/HAVO;
- HAVO/Atheneum.

Uiteraard komen alle scholen voor voortgezet onderwijs in aanmerking voor onze leerlingen, indien ze het juiste instroomniveau hebben. Scholen waar de afgelopen jaren ook leerlingen naar toegingen zijn: Marianum Groenlo, Isendoorn Warnsveld, Stedelijk Zutphen, Ulenhof Doetinchem, Assink Eibergen.

Leerlingen die op minimaal twee van de vier basisvaardigheden t.w. technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling een aanzienlijke achterstand hebben t.a.v. de te behalen einddoelen basisonderwijs, komen na een door het Voortgezet Onderwijs uitgevoerde toets misschien in aanmerking voor extra ondersteuning in het VO. Deze ondersteuning heet Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Deze ondersteuning wordt gegeven in combinatie met de gewone brugklasniveaus. Ook kan deze toets uitwijzen dat plaatsing op een school voor Praktijkonderwijs wenselijk is.

Uitstroom periode 2015 t/m 2020

De afgelopen vijf schooljaren zijn er 153 leerlingen overgegaan naar het Voortgezet Onderwijs. Achter de vorm van voortgezet onderwijs staat vermeld hoeveel procent van de leerlingen gestart is op die school.

<i>Praktijkonderwijs/Speciaal Onderwijs</i>	3 %
<i>VMBO-basis/kader</i>	24%
<i>VMBO-gemengd theoretisch</i>	16%
<i>VMBO-theoretisch/HAVO</i>	24%
<i>HAVO/Atheneum</i>	33%



De Gemeente Berkelland stuurt in het begin van een kalenderjaar een uitnodiging aan alle ouders van kinderen die tussen 1 oktober van dat kalenderjaar en 1 oktober van het daaropvolgende kalenderjaar 4 jaar worden. Daarin geeft de Gemeente een overzicht van alle basisscholen in de Gemeente Berkelland. Tevens staat daarin aangegeven wanneer er op de diverse scholen gelegenheid is om de school en/of informatieavonden te bezoeken.

Aanmeldingsformulieren kunt u op school verkrijgen bij de locatietoecoördinator.

Leerlingen moeten minimaal 10 schoolweken voor het moment van de vierde verjaardag worden aangemeld op de school. Dit geeft de school de gelegenheid om samen met de ouders en andere betrokkenen te bekijken of deze school de juiste plek is voor een kind en welke extra hulp/voorziening er getroffen moet worden voor een goed functioneren op de school. Deze procedure wordt ook gevolgd bij toelating na de vierde verjaardag.

4.2 *Schooltijden*

Groep 1, 2, 3 en 4:

Maandag: 8.30 – 14.30 uur

Dinsdag: 8.30 – 14.30 uur

Woensdag: 8.30 – 12.30 uur

Donderdag: 8.30 – 14.30 uur

Vrijdag: 8.30 – 12.00 uur

De leerlingen van groep 1 die nog niet leerplichtig zijn (vanaf vijf jaar) hebben ook de mogelijkheid om enkele middagen nog niet naar school te gaan. Dit wordt besloten in overleg tussen de ouders en de groepsleerkracht voor in principe een periode tussen twee vakanties.

Groep 5 t/m 8:

Maandag: 8.30 – 14.30 uur

Dinsdag: 8.30 – 14.30 uur

Woensdag: 8.30 – 12.30 uur

Donderdag: 8.30 – 14.30 uur

Vrijdag: 8.30 – 14.30 uur



Tijdens het dagelijks speelkwartier wordt door de leerkrachten toezicht gehouden. Ook is er toezicht vanaf een kwartier voor de aanvang van de lessen.

Wilt u uw kind(eren) niet eerder naar school laten gaan, dan een kwartier voor schooltijd. Vanaf 8:15 uur is er toezicht op het schoolplein.

De kinderen hebben ruimte nodig. Ondanks het feit dat onze school vergeleken met de landelijke maatstaven een ruim en gevarieerd plein heeft, hebben we er toch voor gekozen om de ochtendpauze van de groepen te scheiden.

De ochtendpauzetijden zijn als volgt:

Groep 3 t/m 5 10.10 uur tot 10.25 uur

Groep 6, 7 en 8 10.30 uur tot 10.45 uur.

Afhankelijk van het ochtendprogramma gaan de groepen 1 en 2 voor 10.00 uur naar buiten.

Zo heeft ieder kind extra ruimte tot zijn beschikking om zijn spel te spelen.

Tussen 12.00 en 13.00 uur hebben alle groepen een half uur pauze. Voorafgaand aan deze pauze eten de kinderen samen met de leerkracht. Daarna spelen ze onder toezicht van overblijfoeders buiten.

4.4 Inhoud van het onderwijs

In de kerngebieden wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig gevolgd en vastgelegd. Zo kunnen wij bij een eventueel optredend probleem snel en adequaat handelen. Binnen het programma dat voor de hele groep is bestemd, is variatie mogelijk voor individuele kinderen.

4.4.1 Taalactiviteiten

Taal is van grote betekenis voor de ontwikkeling van het denken van elk kind en voor de communicatie met anderen: een goede beheersing van de gesproken en geschreven taal stelt kinderen in staat zich optimaal te ontplooien. Vandaar dat dit één van de belangrijkste vakgebieden is binnen het onderwijs. Kleuters komen al op school met een schat aan woorden en kennis van begrippen. De school breidt deze kennis uit en maakt die geschikt als gereedschap voor het verdere leren. De methode Kleuterplein ondersteunt het onderwijs in 1/2.

In groep 3 starten we het aanvankelijk leesonderwijs met de methode: Veilig Leren Lezen. Het stimuleren van leesplezier en het ontwikkelen van leesmotivatie vormen de leidraad.

Bij Nederlandse taal wordt een zinvolle relatie aangebracht tussen de volgende taalonderwijsaspecten: luisteren, spreken, lezen, spellen, stellen en taalbeschouwing.

Methode: Taal actief

Naast de Nederlandse taal bieden wij in alle groepen (1 t/m 8) ook Engels aan. Vanaf dit schooljaar maken wij gebruik van de digitale methode Groove me.

4.4.2 Rekenactiviteiten

Een kind wil graag "groot" zijn. Een kleuter vraagt daar ook regelmatig naar bij vader, moeder, meester of juf. Zo vergelijkt een kind zich regelmatig met anderen. Op deze wijze begint de eerste rekenkundige verkenning: begrippen als groot/klein, ver/dichtbij, voor/midden/achter, zwaar/licht leren kinderen spelenderwijs kennen. Dat is nodig als basis voor het latere rekenonderwijs. Wij zorgen ervoor dat kinderen goed leren rekenen en bovendien begrijpen wat ze doen: inzicht krijgen! Met ons goede, moderne materiaal krijgen de kinderen dat ook volop aangeboden. Onze methode heet Pluspunt.

4.4.3 Wereldoriënterende vakken

Kinderen zien veel interessante verschijnselen in de wereld rondom hen. De school helpt hen die te begrijpen en te ordenen. Wij gebruiken de thematische, wereldoriënterende methode Faqta.

Er zijn dwarsverbanden mogelijk met andere vakgebieden. Er wordt ook gelegenheid gegeven zelfstandig een onderwerp uit te werken. Internet is daarbij zeker een hulpmiddel. Naast de uitwerking van thema's uit diverse methodes worden projecten gedaan in de groepen, onder andere m.b.v. zogenaamde projectkisten.



De groepen 7 t/m 8 gaan jaarlijks viermaal een dagdeel naar het technieklokaal van stichting BTO Berkelstreek. Zij maken daar een werkstuk dat op school voorbereid is en waarvan ze de theoretische achtergrond hebben bekeken. De diverse groepjes worden in het technieklokaal deskundig begeleid door vrijwilligers met werkervaring in de bouw.

4.4.4 Creatieve middag/Handvaardigheid



In de groepen 1 en 2 wordt er bijna dagelijks aandacht besteed aan handvaardigheid. In de groepen 3 t/m 8 is er iedere week een uur handvaardigheid. De handvaardigheidslessen vinden 's middags plaats. De kinderen worden verdeeld in groepjes. De leerkrachten worden bijgestaan door creatieve ouders en andere vrijwilligers.

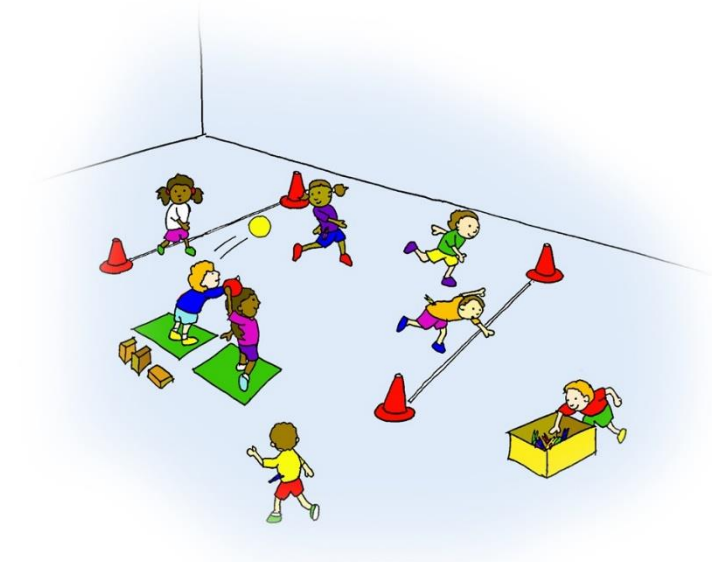
We proberen zo veel mogelijk afwisselende technieken/materialen aan te bieden. Te denken valt aan: Papier-maché, hout, klei, papier, kosteloos materiaal, borduren, breien, solderen, fotografie, koken enz.

Kunst en Cultuur

Onze school besteedt veel aandacht aan kunst en cultuur. De interne cultuurcoördinator coördineert de verschillende activiteiten. Wij participeren in de cultuurcommissie van de Borculose basisscholen. Deze commissie organiseert de voorstellingen, tentoonstellingen e.d. op lokaal niveau.

4.4.5 Bewegingsonderwijs/Sport/Zwemmen

Gymnastiek



De gymlessen worden gegeven in de gymzaal naast onze school, op het schoolplein of op het voetbalveld achter onze school.

Groep 1 en 2:

De gymlessen worden gegeven in het speellokaal naast groep 1 / 2, in de gymzaal en op het schoolplein. De gymlessen op maandag worden gegeven door de vakleerkracht. De gymlessen op donderdagmiddag worden gegeven door de groepsleerkracht.

Groep 3 t/m 8:

De leerlingen van deze groepen hebben twee keer in de week gymlessen. Beide lessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Onze stichting heeft het mogelijk gemaakt om de

vakleerkracht weer in te zetten voor de gymles. De vakleerkracht is in dienst van Sportfederatie Berkelland.

Kleding voor de meisjes: een gypakje of sportbroek met shirtje en gymschoenen.

Kleding voor de jongens: een sportbroek met shirtje en gymschoenen.

In de hal van de gymzaal staat een kast, waar gevonden kleding ingedaan wordt. Voor gevonden voorwerpen kunt u tevens zoeken in de mand die in de entree van de onderbouw staat.

Gymzaalrooster

Maandag (vakleerkracht)

<i>tijd</i>	<i>groep</i>
<i>8.30 – 9.15</i>	<i>1 / 2</i>
<i>9.15-10.00</i>	<i>8</i>
<i>10.30-11.15</i>	<i>5</i>
<i>11.15-12.00</i>	<i>3 / 4</i>
<i>12.45-13.30</i>	<i>6 / 7</i>

Donderdag

<i>tijd</i>	<i>groep</i>
<i>13.30-14.15</i>	<i>1 / 2</i>

Vrijdag (vakleerkracht)

<i>tijd</i>	<i>groep</i>
<i>8.30-9.15</i>	<i>8</i>
<i>9.15-10.00</i>	<i>6 / 7</i>
<i>10.15-11.00</i>	<i>5</i>
<i>11.00-11.45</i>	<i>3 / 4</i>

Sporttoernooien

Ieder schooljaar zijn er een aantal sporttoernooien die door verschillende sportverenigingen georganiseerd worden. Op deze manier kunnen de kinderen in aanraking komen met korfbal, volleybal, voetbal, badminton, waterpolo en vissen. De verantwoordelijkheid voor de organisatie ligt bij de sportverenigingen. Sommige verenigingen verzorgen een training voorafgaand het toernooi tijdens de gymles. Als er bij een vereniging getraind wordt na schooltijd voor een sporttoernooi is er geen personeel aanwezig. Bij het toernooi zijn ouders begeleider van een team. Meestal komen daarbij ook twee leerkrachten kijken.

Schoolzwemmen



De kinderen van groep 3 en 4 krijgen eens per twee weken een uur zwemles in zwembad 't Timpke. Met auto's worden de kinderen naar het zwembad gebracht.

De gemeente Berkelland betaalt voor alle basisschoolleerlingen van groep 3 en 4 een gelijk deel van de kosten voor zwemlessen, ongeacht of een school gebruik maakt van de zwemlessen. Op scholen die geen gebruik maken van de zwemlessen wordt de gemeentelijke bijdrage uitgekeerd in 10 muntjes per leerling te besteden voor een bezoek aan een zwembad in Berkelland. In Borculo hebben we gebruik gemaakt van de mogelijkheid om één- of tweewekelijks schoolzwemles te volgen. Door bijbetaling van € 41, krijgen onze leerlingen eens per twee weken een uur zwemles. Deze bijdrage is op vrijwillige basis.

We zijn ook hier weer afhankelijk van welwillende ouders die meerijden. Rijdende ouders ontvangen benzinevergoeding.

De kinderen zwemmen op dinsdagmiddag van 13:00-14:00 uur.

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind handige kleding aan heeft, zodat hij/zij zichzelf aan en uit kan kleden. Kinderen die niet zelf hun veters kunnen strikken geen schoenen met veters aan doen.

4.4.6 Project

Jaarlijks organiseren wij voor alle leerlingen uit groep 1 t/m 8 een gezamenlijk project. Alle leerlingen zijn dan ongeveer twee tot drie weken met een bepaald onderwerp bezig. Tijdens dit project ontvangen alle groepen gasten, gaan ze op excursie en sluiten ze het project af met een tentoonstelling.

Verder behandelt men in de diverse groepen thema's naar aanleiding van gebeurtenissen, jaargetijden, Kinderboekenweek, etc.

Er worden excursies gehouden die bijna altijd aansluiten bij de lessen of het project, bijvoorbeeld: een bezoek brengen aan de bibliotheek, het waterschap, deelnemen aan natuurlessen.

4.4.7 Sociale ontwikkeling

Het is belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Voor nu en voor later. In feite staan zelfredzaamheid en weerbaar maken van het kind ons in alle vak- en vormingsgebieden steeds voor ogen. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het gevoelsleven en het met anderen, in steeds groter verband, leren omgaan en samenleven. Deze vaardigheden stellen een mens in staat om als 'totaal'-mens in de maatschappij te functioneren. Tijdens de eerste zes weken van het schooljaar wordt er in iedere groep gewerkt aan het klassenklimaat. Dit noemen wij de Gouden Weken. Dit houdt onder andere in dat er verschillende activiteiten zijn waarbij de leerlingen leren omgaan met elkaar en samen de regels voor de groep opstellen en ondertekenen. In de SOEMO-lessen wordt aandacht besteed aan het omgaan met de ander en jezelf.

4.4.8 Actief burgerschap en sociale integratie

De ontwikkelingen in de maatschappij vraagt van de school om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten onze leerlingen kennis maken met andere leerlingen, we leren hun met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar is o.a. verwerkt in de wereldoriënterende vakken en de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

4.5 Bijzondere activiteiten/ vieringen



De meeste basisscholen doen mee aan traditionele vieringen. Daarnaast zijn er ook specifieke vieringen en activiteiten die alleen op die ene basisschool zo worden gehouden. Hieronder een overzicht van activiteiten en vieringen op Noord.

- *Meester- en juffendag: De verjaardag van alle leerkrachten vieren we gezamenlijk met de leerlingen op één dag. We maken er dan een geweldig verjaardagsfeest van!*
- *Klasse!Show: Iedere klas verzorgt één keer per jaar een Klasse!Show. De leerlingen voeren dan toneelstukjes op, zingen liedjes, zeggen gedichtjes op, etc. De organisatie is in handen van de groepsleerkracht. De Klasse!Show kan bekeken worden door ouders/opa's/oma's. De eerste openbare voorstelling begint om 8:30 uur. De volgende voorstelling is alleen voor de kinderen van de andere groepen. De voorstelling wordt gehouden in de zaal van Obs Noord.*
- *Musical: De kinderen van groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar een musical op. Een groepje ouders is maanden van tevoren druk bezig met de kinderen om er iets moois van te maken. De uitvoering is voor iedereen toegankelijk.*
- *Sinterklaasfeest: Sinterklaas wordt ontvangen in de grote zaal of buiten door de kinderen uit groep 1 t/m 8. Daarna komt hij met zijn Pieten op bezoek in groep 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 vieren het feest in de eigen klas met cadeaus en gedichten.*
- *Kerstfeest: 's Ochtends verzorgt een groep de Klasse!Show in kerstsfeer. 's Avonds genieten alle leerlingen in hun eigen klas van een zelf verzorgd kerstbuffet.*
- *Cultureel uitstapje: Elke groep gaat jaarlijks op excursie naar een voor Borculo en omgeving belangrijk museum/gebouw. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen in de acht jaren op Noord daar geweest zijn. We bezoeken het brandweermuseum, Lebbenbruggemuseum, Kristalmuseum, korenmolen De Ster, berkelzomp De Jappe, historische wandeling door Borculo, kasteel Verwoolde, synagoge Lochem.*
- *Laatste schooldag: Op deze dag eten we met alle kinderen gezamenlijk pannenkoeken, als afsluiting van het schooljaar.*



Op school hebben we in alle groepen touchscreens.

De groepen 5 t/m 8 maken dagelijks van de computerruimte gebruik. Tevens hebben we 52 chromebooks tot onze beschikking.

De computers worden gebruikt als ondersteuning bij de lessen. In de groepen werken we met mijnklas.nl. Deze onlinemethode biedt de mogelijkheid om voor de basisvakken op eigen niveau te oefenen. Hiervoor hebben alle leerlingen een account om er ook thuis gebruik van te maken. Via Basispoort maken we gebruik van digibordlessen t.b.v. technisch lezen, Nieuwsbegrip, geschiedenis, aardrijkskunde, rekenen, verkeer, Engels.

4.7 Schoolreizen

Elk jaar probeert het team weer om het schoolreisje tot een onvergetelijke gebeurtenis te laten worden.

De kinderen van groep 1 en 2 gaan een dag op stap; niet te ver uit de buurt.

De groepen 3 t/m 6 gaan één dag met de bus naar een steeds wisselende bestemming.

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan naar Giethoorn.



4.8 Koningsdag en Koningssportexperience

Groep 1 t/m 4 viert vermoedelijk op vrijdag 23 april koningsdag met een gezamenlijk ontbijt en de koningsspelen.

Groep 5 t/m 8 viert vermoedelijk op vrijdag 23 april de Koningssportdag, waarbij aan allerlei sporten kan worden deelgenomen





De schoolfotograaf komt dit jaar bij ons op school voor het maken van een individuele foto, gezinsfoto en groepsfoto.

4.10 Eten en drinken.



De kinderen mogen eten en drinken meenemen naar school. Kleine hoeveelheden schoongemaakt fruit of een koekje en een beker of pakje met drinken.

Priklimonade of snoep is niet toegestaan.

Donderdag is onze fruit-/groente dag. Het is de bedoeling dat de leerlingen dan in plaats van een schoolkoek, fruit, groente of een hartige boterham meenemen.

Op dagen met een lunchpauze zetten de kinderen die hun eten en/of drinken koel willen houden, de bekers/pakjes, broodtrommels in de verzamelbak. Wij zetten die vervolgens in de koelkast.



Groep 1 en 2:

Bij de groepen 1 en 2 gaat de deur om 8.20 uur open.

Wilt u ervoor zorgen dat we om 8.30 uur kunnen beginnen?

Bent u te laat op school, laat dan uw kind alleen de klas binnen gaan.

Wilt u iets bespreken met ons, dan kunt u na schooltijd bij ons terecht. Liever niet voor schooltijd, omdat dit te veel onrust bij de kinderen teweeg brengt. Korte mededelingen kunnen natuurlijk wel.

Als u uw kind ophaalt, kunt u op het schoolplein wachten. Aan de veiligheid voor school kunt u zelf meewerken door uw auto niet direct voor de uitgang van de school te parkeren. Indien er plek is, wilt u dan uw auto op een parkeerplaats zetten.

Groep 3 t/m 8:

Na de eerste zoemer om 8.25 uur verzamelen de kinderen zich per groep in de rij en gaan samen met de leerkracht naar binnen. Na de tweede zoemer om 8.30 uur beginnen de lessen.



Uw kind mag op zijn/haar verjaardag de kinderen in zijn/haar groep trakteren. De jarige trakteert dan alleen de eigen klasgenoten en hun eigen meester/juf. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Om \pm 10.00 uur mag uw kind de klassen rond, samen met twee kinderen. De jarige gaat rond met een grote kaart waar alle leerkrachten hun naam opschrijven.

Is moeder, vader, broertje, zusje jarig? Dan mag uw kind hiervoor een tekening maken op school. Wilt u dit een paar dagen van tevoren melden?

Wij hebben een werkgroep, die de kinderen regelmatig controleert op hoofdluis. De controle vindt na een vakantie plaats. Wilt u uw kind(eren) op die dagen zonder knipjes, elastiekjes, gel e.d. naar school laten gaan?

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden. Wij hebben besloten dat de leerkracht hierover persoonlijk contact met u zal opnemen.

De ouders van de desbetreffende groep ontvangen per mail een bericht waarin wordt gemeld dat in de groep hoofdluis is geconstateerd.

Het aanspreekpunt op school is Judith ten Hoopen.

Wij streven ernaar om in elke groep twee ouders te hebben die helpen bij de hoofdluiscontrole.

Het hoofdluisprotocol ligt ter inzage op school.

4.14 *Op de fiets naar school*



Onze school heeft een fietsenstalling voor fietsen van leerlingen en personeelsleden die naar school gaan. De fietsenstalling bevindt zich buiten het schoolterrein. Het is tevens in gebruik door bezoekers van de gymzaal.

5 *Noord en de ouders*

5.1 *Informatie aan en door ouders*

Wij vinden het voor het goed functioneren van kinderen van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en school. Veel vormen van contact zijn structureel vastgelegd. Ouders hebben daarnaast altijd de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak te maken, teneinde het één en ander af te stemmen.

5.1.1 *Informatieavond*



In september houden wij de ouderavond met daarin informatie over de groep. Op één avond is er de gelegenheid om meerdere groepen te bezoeken. De informatie beperkt zich tot de zaken die voor ouders nieuw zijn in de betreffende groep.

5.1.2 *Nieuwsbrief*



Iedere maand wordt er een nieuwsbrief uitgegeven. Hierin staan allerlei schoolzaken die voor ouders en kinderen van belang kunnen zijn, zoals: excursies, data, vakanties, enz. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd. Deze nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd.

5.1.3 *Jaarkalender*

Bij het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een maandkalender waarop alle schoolactiviteiten staan vermeld die op dat moment al bekend zijn. Wijzigingen en toevoegingen worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt. De actuele kalender is ook te vinden op de website.

5.1.4 Rapportage en voortgangsgesprekken

Wij vinden dat de ouders altijd goed op de hoogte moeten zijn van de resultaten van hun kind(eren). Wij bieden twee keer per jaar de mogelijkheid voor een 10-minutengesprek: november en februari.

5.1.5 Gesprek met de locatiecoördinator

De locatiecoördinator heeft geen officieel spreekuur. U kunt de locatiecoördinator altijd aanspreken, mailen of bellen. Indien nodig, kunt u een afspraak maken voor een gesprek.

5.2 De ouderraad



Als school proberen wij zoveel mogelijk u als ouder bij de activiteiten van uw kind(eren) te betrekken. Indien u iets met of voor ons zou willen doen, horen wij dat graag.

De ouderraad bestaat uit negen ouders. Twee leerkrachten wonen de vergaderingen bij.

De ouderraad ondersteunt het team bij allerlei activiteiten.

Zij verzorgt vele hand- en spandiensten, zoals tijdens de afsluiting van het project, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de musical

De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Hier komen alle lopende zaken ter sprake en worden afspraken gemaakt.

Wie hebben er zitting in de ouderraad?

Annemieke Kreunen (voorzitter)

Sanne Menger (penningmeester)

Inge Winkelhorst, Aleksandra Gigon, Mieke Nieuwenhuis, Vanessa Tragter, Nicolien Klein Hazebroek, Mirjam Kooning en Veronique Emaus.

5.3 De medezeggenschapsraad

Ouders en leerkrachten kunnen invloed uitoefenen op het te voeren beleid binnen de school door middel van een medezeggenschapsraad (MR).

Dit is een officieel door de overheid in het leven geroepen overlegorgaan, om de inspraak en verantwoordelijkheid van de ouders en leerkrachten met betrekking tot het onderwijs te vergroten.

De MR van school Noord bestaat uit drie gekozen ouders en drie leerkrachten, die samen met de directie meedenken over de huidige en toekomstige onderwijskundige en beleidsmatige ontwikkelingen binnen Obs Noord.

Daarnaast maakt de medezeggenschapsraad zich ook sterk voor een positieve bekendheid van de school.

De MR bestaat uit:

Ouders:

- Miranda Konings*
- Maureen Simmelink*
- Jorrit Schuurman*

Personeel:

- Anita Bekers*
- Monique Weging*
- Sten Geerdink*

De vergaderingen van de MR worden minstens zes keer per schooljaar gehouden en zijn grotendeels openbaar. Privacygevoelige agendapunten worden in een besloten deel behandeld.

De agenda en vergaderdata worden bekend gemaakt via de website van school Noord. Hier vindt u ook de notulen, jaarplanningen en jaarverslagen.

Vragen

De leden van de MR zijn ten alle tijde bereid vragen van ouders te beantwoorden m.b.t. onderwijskundige en beleidsmatige zaken, zoals bijvoorbeeld lesmethodes en veiligheid op school. Vragen kunnen worden gemaïld via de website van de MR.

Alle vragen worden behandeld in de eerstvolgende MR-vergadering en worden beantwoord in de notulen. Privacygevoelige vragen worden persoonlijk, per mail, aan u beantwoord.

*De MR van obs Noord is via het onderwijsteam waar zij samen met de Heuvelschool en Kiezel en Kei deel vanuit maken, ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (**GMR**) van Stichting OPONOA). De GMR is de overkoepelende (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de stichting. Een schoolbestuur, zoals de stichting OPONOA, dat meer dan een school bestuurt, is verplicht om een GMR op te richten. Net als bij een MR bestaat een GMR voor de helft uit een personeelsgeleding en voor de andere helft uit een oudergeleding. In de GMR hebben elk van de vijf onderwijsteams die zijn ondergebracht bij Stichting OPONOA twee leden zitten; een ouder en een leerkracht. Ook de GMR heeft net zoals de MR bijzondere rechten en bevoegdheden. Zoals de MR op schoolniveau overlegt met de directie overlegt de GMR met het college van bestuur over bovenschoolse zaken.*

5.4 Financiën

Ieder jaar vraagt de school een vrijwillige bijdrage van ouders voor hun kind(eren). In het basisonderwijs moet de school voor de vrijwillige ouderbijdrage een aparte overeenkomst met de ouders afsluiten. De school doet dit in de vorm van een machtiging. Is de machtiging eenmaal getekend, dan geldt uiteraard de verplichting om de ouderbijdrage te betalen, eventueel in termijnen.

De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als de ouders door omstandigheden de ouderbijdrage niet (kunnen)betalen.

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten, zoals een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren.

De bijdragen worden onder andere gebruikt voor:

- Sinterklaas-, Kerst-, en Paasfeest

- *Sportieve activiteiten*
- *Zakelijke en feestelijke ouderavonden*
- *Collectieve schoolreisongevallenverzekering*
- *Schoolzwemmen*
- *Excursies*

Bijdragen die hierbuiten vallen zijn:

- *Sinterklaasfeest groepen 5 t/m 8 (cadeautjes)*
- *Presentje voor een zieke medeleerling of leerkracht.*

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds, het schoolreisje en het schoolzwemmen worden jaarlijks d.m.v. een machtiging in één of twee keer geïnd.

5.4.1 Schoolfonds

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds bedraagt € 18,- per kind per schooljaar.

Leerlingen die na 1 januari 2020 op school komen, betalen € 9,- voor het schoolfonds in schooljaar 2020-2021.

5.4.2 Schoolreisjes

Groep 1 en 2 betalen € 22,- per jaar.

Groep 3 en 4 betalen € 27,- per jaar.

Groep 5 en 6 betalen € 27,- per jaar.

Groep 7 en 8 betalen € 77,- per jaar.

5.4.3 Schoolzwemmen

De leerlingen van de groepen 3 en 4 gaan op dinsdagmiddag schoolzwemmen. De kosten per kind zijn € 40,- per jaar. Aan het begin van het schooljaar krijgt U een machtiging om dit bedrag te betalen.

5.5 Ouderhulp

Een school is er voor het belangrijkste wat een ouder heeft: zijn/haar kind. Het is voor ons dan ook vanzelfsprekend dat ouders een grote betrokkenheid hebben bij de plek waar hun kind een groot deel van de dag is. Deze betrokkenheid kan gestalte krijgen op veel momenten van (in-)formeel overleg, maar ook op momenten waarbij de hulp van ouders gewenst is.

In en om onze school helpen veel ouders met verschillende werkzaamheden. Naast het lid zijn van de ouderraad of de medezeggenschapsraad hebben we ook hulp nodig bij o.a.:

-leerlingenvervoer naar diverse buitenschoolse lesmomenten;

-creatieve middagen;

-sportdagen;

-schoolfeesten;

-schoolreizen;

-inbreng tijdens thema-avonden en bijpraatochtenden;

-werkgroepen voor schoolactiviteiten.

De leerkrachten zullen indien gewenst een oproep voor hulp plaatsen. Ouders kunnen bij de leerkracht altijd aangeven dat ze willen helpen met bepaalde activiteiten.

5.6 De klachtenregeling

Onze school heeft een “klachtenregeling Onderwijs”, vastgesteld door het bestuur van OPONOA.

Klachten en vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de locatieleider van de school of de bovenschoolse directeur. Ook kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan de interne contactpersoon voor klachten bij ons op school, te weten mevr. E. van Schaik (juf Elsbeth).

Klachten kunnen worden ingediend over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Samengevat heeft de “aangeklaagde” betrekking op eenieder, die op de een of andere manier deel uitmaakt van de school, van de (ex) leerling tot leerkracht en schoolbestuur (= Stichting OPONOA).

Wie kan worden aangeklaagd en wie bevoegd is een klacht in te dienen, staat uitvoerig beschreven in de “klachtenregeling onderwijs”. Deze klachtenregeling ligt ter inzage op onze school.

Een beknopte beschrijving van de procedure

- *Indienen van een klacht bij bevoegd gezag of klachtencommissie*
- *De klacht wordt schriftelijk ingediend*
- *Indienen klacht gedurende het jaar waarin het gedrag zich voordeed of beslissing genomen werd*
- *Mededeling aan klager, aangeklaagde en bevoegd gezag (binnen 5 dagen) van ontvangst*
- *Binnen vier weken na ontvangst van klacht hoorzitting*
- *Binnen vier weken na hoorzitting advies aan bevoegd gezag*
- *Bevoegd gezag reageert dan binnen vier weken na ontvangst en neemt besluit*
- *Besluit gaat naar klager, aangeklaagde, klachtencommissie en directie school*

Andere belangrijke opmerkingen m.b.t. de procedure:

- *De vertrouwenspersoon kan de klacht eventueel via bemiddeling oplossen*
- *Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen (natuurlijk afhankelijk van de aard van de klacht).*

Betrokken personen

Schoolcontactpersoon: Elsbeth van Schaik – elsbeth@schoolnoord.nl

Extern vertrouwenspersoon: mevr. Y. Kamsma - yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Tel. 088-0931439 Mob. 06-14001672

5.7 Buitenschoolse opvang

Partou Kinderopvang biedt voorschoolse en naschoolse opvang aan voor onze leerlingen. Zij worden desgewenst naar school gebracht en na schooltijd weer opgehaald. De opvang vindt plaats in OBS Kiezel en Kei. Voor verder informatie zie hoofdstuk 8 van deze schoolgids of www.partou.nl/borculo.

5.8 Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa

Op OBS Noord gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyprotocol van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de

antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting Oponoa heeft een privacyprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

6 Vakantie, verlof en ziekte

6.1 Schoolvakanties

De schoolvakanties zijn in overleg met de overige Borculose basisscholen vastgesteld. Er is ook rekening gehouden met de vakanties van het Voortgezet Onderwijs. Voor zover wij nu weten, komen de vakanties bijna geheel overeen met de vakanties van het Voortgezet Onderwijs in Borculo. Alleen de april/meivakantie wijkt op een paar dagen af.

Herfstvakantie: 19 t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie: 21 december 2020 t/m 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie: 22 februari t/m 26 februari 2021

Goede vrijdag en 2e Paasdag: 2 april en 5 april 2021

April/Meivakantie: 26 april t/m 7 mei 2021

Hemelvaartsdag + vrijdag: 13 en 14 mei 2021

2e Pinksterdag: 24 mei 2021

Zomervakantie: 19 juli t/m 27 augustus 2021

De studiedagen voor het komende jaar vallen op: 14 oktober, 2 april, 17 mei en 28 juni.

6.2 Verlofregeling leerlingen

In de leerplichtwet is een regeling opgenomen over het verlenen van buitengewoon verlof aan leerlingen buiten de schoolvakanties.

Dit betekent dus dat wij niet zomaar vrij kunnen geven aan kinderen wanneer ouders daarom vragen. De leerlingen zijn ook verplicht deel te nemen aan vervangende onderwijsactiviteiten, zoals: Septemberfeest, schouwburgbezoek, sportdag e.d. Deze activiteiten vinden namelijk plaats tijdens de normale lessen. Deze regels worden ons door het Ministerie van Onderwijs opgelegd en ook Obs Noord heeft zich daaraan te houden.

De inspectie van Onderwijs wil een nauwgezet overzicht van verzuimde uren per leerling. Hiertoe houdt de groepsleerkracht dagelijks een absentielijst bij. Het spreekt natuurlijk vanzelf dat weinig schoolverzuim in het belang van uw kind is.

We verzoeken u dan ook om rekening te houden met het vakantierooster. Wanneer uw kind door ziekte of andere oorzaken de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit vóór de school begint aan ons door te geven.

Dit afmeldingsverzoek geldt ook voor de kinderen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn.

Extra verlof buiten de vakanties om moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directie.

Officieel reglement schoolverlof

Bij bepaalde omstandigheden kan een leerplichtige leerling schoolverlof krijgen, buiten de door de school vastgestelde vakantiedagen om. De mogelijkheden zijn echter beperkt. Elk verlof voor uw leerplichtige zoon, dochter of huisgenoot dient u schriftelijk één maand van tevoren aan te vragen bij de directeur van de school die daarover de leerplichtambtenaar raadpleegt. U dient tevens de duur en de reden van uw verlof op te geven. Bij aanvraag van 2 dagen of minder bekijkt de directeur zelf of het binnen het wettelijke kader van verlof valt. Ook de school dient zich aan de wet te houden.

Mogelijkheden tot verlof

De school (in casu de leerplichtambtenaar) mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Daarmee worden omstandigheden bedoeld die zich voordoen buiten de wil om van uw zoon, dochter, huisgenoot of uzelf. Bijvoorbeeld:

- *Familieomstandigheden zoals een huwelijk of overlijden van één van uw familieleden (tot en met de 4^e graad). Daarbij horen ook de 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige ambts- of huwelijksjubilea*
- *Extra verlof wegens vakantie (max. 2 weken) indien u als aanvrager door uw werkgever wordt verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Dit verlof dient u ook tenminste één maand van tevoren aan te vragen, waarbij u een werkgeversverklaring moet overleggen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan ervoor nog 5 extra dagen toestemming worden gegeven. Verlof kan nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven. Deze regels gelden ook als u (kleine) zelfstandige bent en redelijkerwijs kunt aantonen dat u uw bedrijf niet tijdens de schoolvakanties kunt sluiten*
- *Als u een medische of sociale reden hebt voor extra verlof. Dit kan alleen als u een verklaring hebt van uw arts of van een sociale instantie, b.v. Maatschappelijk Werk of Riagg*

Onmogelijkheden

*Extra verlof wordt **niet** geaccepteerd als:*

- *U verlof aanvraagt voor een tweede vakantie*
- *U één of meer dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen, uw vakantie wordt door anderen betaald, enz.). Dit geldt ook als u files wilt vermijden of met anderen meerijdt*
- *U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken (**dit is wettelijk niet meer toegestaan**)*

Bezwaar/beroep

Als u het niet met de beslissing van de directeur eens bent, kunt u bij hem/haar een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken schriftelijk gebeuren. De directeur zal officieel op uw bezwaarschrift reageren. Gaat u niet akkoord met die reactie, dan kunt u nog een beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de rechtbank. Eventueel is hoger beroep mogelijk bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

6.3 Ziekte van een leerling

Bij ziekte van een kind vragen we ouders ons hiervan voor 8.30 uur op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch (271154 of 272219) gebeuren.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, waarschuwen we de ouders, of nemen we contact op met het noodnummer in geval we geen contact kunnen krijgen met de ouders. Als we ouders telefonisch niet kunnen bereiken, blijft een kind op school.

Indien nodig schakelen we medische hulp in en gaan we zelf als begeleiding mee naar de dokter.

Bij mogelijk besmettingsgevaar voor andere kinderen houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD. Door middel van mailcontact met andere ouders brengen we hen op de hoogte van eventueel besmettingsgevaar.

6.4 Verlof en ziekte leerkrachten

Bij het zoeken van vervangers proberen we zoveel mogelijk vaste vervangers aan te trekken of een interne oplossing te zoeken. Wij hanteren de volgende stappen:

- 1. We zoeken een vervanger voor de groepsleerkracht, volgens de procedure van de stichting OPONOA.*
- 2. Personen met niet-lesgevende taken worden ingeschakeld. Hierbij wordt in acht genomen dat dit niet voor een langere termijn kan, aangezien de specifieke taken van die persoon in het gedrang komen. (onderwijsassistent, geschikte stagiaires, directie, zorgcoördinator) Het*

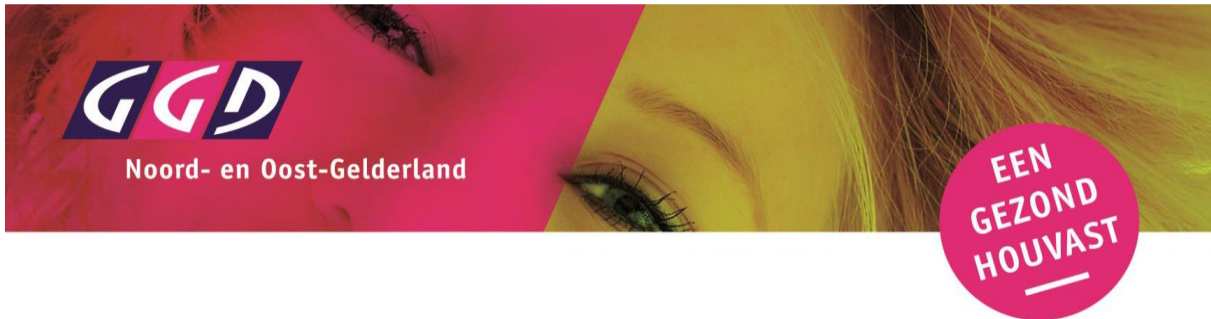
al dan niet voor inval geschikt zijn van een stagiaire is ter beoordeling van de leerkracht en directeur. Indien zij worden ingezet is dit onder verantwoording van de directeur.

3. De groep wordt over andere groepen verdeeld. Ook dit kan slechts voor een beperkte tijd.

4. Als tenslotte de nood aan de man is, wordt een groep naar huis gestuurd. Dat wordt een dag van tevoren aan de ouders meegedeeld. Hierbij wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie. Opvang wordt gerealiseerd voor kinderen die niet thuis kunnen blijven. In het allerlaatste geval behoren de volgende opties tot de mogelijkheden:

- *Steeds een andere groep naar huis laten gaan;*
- *De 4-jarigen van groep 1 thuis laten opvangen. Zij zijn immers niet leerplichtig. De overige leerlingen verdelen over de andere kleutergroepen. De op deze wijze vrijgemaakte leerkracht kan dan naar behoefte worden ingezet. Let wel, dit zijn uiterste maatregelen in een extreme niet te verwachten situatie. Altijd verplicht de school zich vooraf goed met de ouders te communiceren.*

Hierbij gaat het niet om de regels m.b.t. de inschrijving of toelating van een nieuwe leerling. De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering in het belang van de veiligheid van de medeleerlingen/ leerkrachten noodzakelijk is. Gelukkig komt het landelijk bijna nooit voor, maar indien noodzakelijk dan wordt, na overleg met de directeur, inspectie en bovenschools directeur, door het bevoegd gezag besloten tot schorsing, dan wel verwijdering van een leerling.



GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De jeugdgezondheid op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inlooppreekuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de jeugdgezondheid

- Logopedie: Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.*
- Gezondheidsonderzoek groep 2: De jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.*

- *Meten en wegen groep 6: De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.*
- *Les Gezonde Leefstijl: De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.*
- *Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik.*

Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.

- Inloopspreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Meer informatie?

Lees het in ons magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.

Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.