



2021-2022



Heer Rudolfstraat 1

7271 XH Borculo

0545-271154

directie@schoolnoord.nl

www.schoolnoord.nl

Voorwoord

Beste ouders\verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van OBS Noord.

In deze gids geven we u informatie over onze school, onze uitgangspunten, de dagelijkse gang van zaken, onze zorg voor de kinderen en een aantal algemene gegevens van het huidige schooljaar. Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert regelingen, de maatschappij is in ontwikkeling. De school moet daar voortdurend op inspelen. Tijdens de ouderavonden, in persoonlijke gesprekken, via nieuwsbrieven de website en Facebook houden wij de ouders op de hoogte van zaken die op school spelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en hun ouders zich prettig en betrokken voelen op en bij de school. De leerkrachten zetten zich volledig in en streven ernaar de onderwijsvoorzieningen zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief, met daarin een overzicht van de activiteiten, vakanties en vrije dagen van de betreffende maand en recente informatie over lopende zaken. De schoolgids en nieuwsbrief worden via de website verspreid.

Hoewel deze gids met de meeste zorg is samengesteld, kunt u natuurlijk altijd onduidelijkheden aantreffen. U kunt in dit geval gerust contact opnemen met de school.

De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad. Vorm en inhoud van de schoolgids kan van jaar tot jaar verschillen.

*Met vriendelijke groeten,
Namens het team van OBS Noord*

*Carmen Geerdink
Locatiecoördinator OBS Noord
0545-271154
directie@schoolnoord.nl*

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1 De school	6
1.1 De school	6
1.2 Het logo en motto	6
1.3 Richting	6
1.3.2 Onderwijsteams	6
1.4 Schoolgebouw	7
2 Waar de school voor staat	7
2.1 Motto en visie	7
2.2 Doelen van het onderwijs	9
2.3 Actief Burgerschap en Sociale Integratie	10
2.4 De ontwikkeling van ons onderwijs	10
2.5 Resultaten van ons onderwijs	10
2.6 Kwaliteitsinstrument stichting OPONOA-barometer	11
2.7 Inspectie basisonderwijs	11
3 Organisatie van het onderwijs	12
3.1 Schoolorganisatie	12
3.2 Onderwijs in groep 1 t/m 8	12
3.2.1 Taalactiviteiten	12
3.2.2. Rekenactiviteiten	13
3.2.3 Wereldoriënterende vakken	13
3.2.4. Creatieve vakken/handvaardigheid	13
3.2.5 Bewegingsonderwijs	14
3.2.6 Projecten	15
3.2.7 Sociale ontwikkeling	15
3.3 Humanistisch Vormingsonderwijs	15
3.4 ICT	16
3.5 Muzikale vorming	16
3.6 Schoolfotograaf	16
3.7 Stage	16
4 Gebruiken en gewoonten	17
4.1 Aanmeldingsprocedure	17

4.2	<i>Eten en drinken</i>	17
4.3	<i>Verjaardag</i>	17
4.4	<i>Schoolreizen</i>	18
4.5	<i>Veilig naar en van school</i>	18
4.6	<i>Hoofdluiscontrole</i>	18
4.7	<i>Bijzondere activiteiten/vieringen</i>	19
4.8	<i>Koningsdag/Koningsdagexperience</i>	19
5	<i>De zorg voor kinderen</i>	20
5.1	<i>Het volgen van leerlingen</i>	20
5.2	<i>Rapporten</i>	20
5.3	<i>Zorgcoördinator</i>	20
5.4	<i>Zorgroute</i>	21
5.5	<i>Zorgplan</i>	21
5.6	<i>Passend onderwijs</i>	22
	3.6.1 <i>Zorgplicht</i>	22
	3.6.2 <i>Ondersteuning</i>	22
5.7	<i>Centrale Eindtoets</i>	23
5.8	<i>Voortgezet onderwijs</i>	23
6	<i>Noord en de ouders</i>	25
6.1	<i>Informatie aan en door ouders</i>	25
6.2	<i>De ouderraad</i>	26
6.3	<i>De medezeggenschapsraad</i>	26
6.4	<i>Financiën</i>	27
6.5	<i>Ouderhulp</i>	28
6.6	<i>De klachtenregeling</i>	29
6.7	<i>Buitenschoolse opvang</i>	30
6.8	<i>Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa</i>	30
6.9	<i>Verzekeringen</i>	31
7	<i>Vakantie, verlof en ziekte</i>	31
7.1	<i>Schoolvakanties</i>	31
7.2	<i>Verlofregeling leerlingen</i>	32
7.3	<i>Ziekte van een leerling</i>	33
7.4	<i>Verlof en ziekte leerkrachten</i>	33
7.5	<i>Regels voor toelating, schorsing en verwijdering</i>	34
8	<i>Adressen en telefoonnummers</i>	35

1 De school

1.1 De school

Obs Noord ligt tussen de wijken Noord en het Elbrink. Het merendeel van onze leerlingen komt uit de wijken Elbrink 1, Elbrink 2, Noord en de Oostenrijkse woningen. De school heeft acht leslokalen, een ruimte voor groepswork, een handvaardigheidslokaal en een grote zaal. Verder zijn er ruimtes voor de directie, de zorgcoördinator en personeel. Ons schoolplein grenst aan een door ons gebruikt voetbalveld en gymzaal Noord.

1.2 Het logo en motto



Motto: Samen, dichtbij ieder kind.

Kinderen en hun diverse mogelijkheden staan centraal op onze scholen. Wij streven naar een optimale ontwikkeling van het kind zowel cognitief, creatief, sportief als sociaal-emotioneel. Het (h)erkennen van het eigene van onze leerlingen en een bijdrage leveren aan het ontwikkelen, stimuleren, motiveren en respecteren van dat eigene. Ieder kind mag zichzelf zijn bij ons school.

1.3 Richting

Wij hechten aan het openbare karakter van de school en vinden het belangrijk dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid in ras, godsdienst, levensovertuiging of achtergrond te maken. Wij hanteren dan ook de kernwaarden van het openbaar onderwijs:
Gelijkwaardigheid
Vrijheid
Ontmoeting

1.3.2 Onderwijsteams

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 basisscholen gekozen voor het werken in vier onderwijsteams.

Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. de directeur onderwijsteam.

O.B.S. Noord maakt deel uit van onderwijsteam 1. De andere scholen in het onderwijsteam zijn: O.B.S. De Heuvelschool en de O.B.S. De Kiezel en Kei. Alle scholen bevinden zich in de gemeente Borculo (Berkelland).

1.4 Schoolgebouw

Het schoolgebouw ligt tussen de wijken Noord en het Elbrink, in de gemeente Berkelland.

De school beschikt over:

- 8 leslokalen;
- 1 ruime hal
- 1 gesprekskamers, wordt tevens gebruikt als RT ruimte;
- 1 personeelskamer;
- 1 IB kamer
- 1 directiekamer,;

Het gymlokaal naast O.B.S. Noord wordt gebruikt voor de gymlessen voor groep 1 t/m 8.

2 Waar de school voor staat

2.1 Motto en visie

Missie van de school

Samen, dichtbij ieder kind.

Kinderen en hun diverse mogelijkheden staan centraal op onze scholen. Wij streven naar een optimale ontwikkeling van het kind zowel cognitief, creatief, sportief als sociaal-emotioneel. Het (h)erkennen van het eigene van onze leerlingen en een bijdrage leveren aan het ontwikkelen, stimuleren, motiveren en respecteren van dat eigene. Ieder kind mag zichzelf zijn bij ons school.

Visie van de school

Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke, zelfstandige en zelfbewuste burgers die creatief zijn en nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Ieder kind mag dit vanuit zijn eigen talent doen, zodat ze met plezier een plek vinden in hun toekomstige samenleving. Onze focus ligt op mogelijkheden en kansen: voor de leerlingen, hun ouders en teamleden, voor elkaar en voor de school. Je hebt anderen nodig om je eigen gedrag of kwaliteiten op te merken en te verbeteren.

Brede ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk ons te richten op een brede ontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij de school omstandigheden creëert om zoveel mogelijk leerlingen hun mogelijkheden en interesses te laten ontdekken en deze te ontwikkelen.

Ruimte en aandacht creëren voor alle leerlingen op cognitief, kunstzinnig, technisch of sportief gebied binnen het reguliere programma door naast de vaklessen een breed activiteitenaanbod te organiseren in de vorm van excursies, workshops en gastlessen.

De nadruk wordt gelegd op wat kinderen nodig hebben om zich, ongeacht het niveau, maximaal te kunnen ontwikkelen en een waardevolle bijdrage te kunnen leveren in werk en samenleving. In ontwikkeling is de rode draad in het onderwijs en in het verdere leven.

In onze maatschappij nemen ICT -vaardigheden, kritisch denken, communiceren, samenwerken en probleemoplossend vermogen een grote rol in. Binnen ons onderwijs leren wij kinderen hierin vaardig te worden. Het team begeleidt de leerlingen bij dit fascinerende proces.

Veiligheid vertrouwen

Wij bieden een school waar iedereen zichzelf mag zijn en zich prettig voelt. Wanneer je je veilig en prettig voelt kom je tot ontwikkelen en leren. Dit ontwikkelen en leren mag in je eigen tempo, voor zover dat mogelijk is in ons onderwijssysteem.

Respect

Naast het bieden van onderwijs vinden wij het belangrijk leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en met de omgeving te leren omgaan. Deze vaardigheden worden onder begeleiding van de leerkrachten aangeleerd en geoefend.

Samen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren samen werken; samen weet je immers meer dan alleen. Samenwerken kan voor verrassende uitkomsten zorgen en bovendien neemt samenwerken een belangrijke plaats in onze maatschappij in. Een maatschappij die o.a. vraagt om vaardigheden als kritisch en probleemoplossend denken, keuzes maken, beargumenteren, samenwerken, reflectievermogen bezitten en creatief denken.

Het woord 'SAMEN' staat voor de manier waarop het team de begeleiding van de leerling realiseert. De leerkrachten begeleiden, coachen, motiveren en enthousiasmeren de leerlingen. Kindgesprekken en contacten met ouders spelen hierbij een belangrijke rol, want samen bereik je meer!

Cultuur en maatschappij

De school prikkelt en biedt leerlingen mogelijkheden om cultuur en maatschappij te beleven en ervan te genieten. De omgeving ontdekken en anderen te ontmoeten, om te ontspannen en te ontplooien. Uitgangspunt is bewustwording van cultuur en maatschappij. Cultuuronderwijs geeft kinderen kennis mee over kunst, media en erfgoed.

Cultuureducatie draagt bij aan een brede algemene ontwikkeling van kinderen. Leerlingen weten dat de wereld groter is dan alleen het schoolgebouw, vergroten hun woordenschat en ontplooien meerdere of andere interesses. Cultuureducatie op OBS Noord houdt in dat kinderen mogen leren door te doen (praktisch), worden geprikkeld en uitgedaagd, zich ontspannen door betekenis te geven en gevoelens uit te drukken. Zelfvertrouwen krijgen. Cultuureducatie heeft een positieve invloed op de groepsvorming en bevordert de samenwerking tussen kinderen, maar ook de relatie tussen groepen onderling. Op de leerkrachten heeft dit eveneens een positieve invloed: zij zijn bereid bij het inzetten van cultuureducatie groep doorbrekend te werken en buiten de bestaande kaders te denken.

Wij hebben een positieve kijk op de maatschappij en geven dat onze leerlingen mee. Enerzijds dragen wij bij aan de ontplooiing van onze leerlingen tot actieve, verantwoordelijke burgers in onze maatschappij. Anderzijds stellen wij thema's aan de orde die voor de ontwikkeling van de samenleving erg belangrijk zijn. Als openbare scholen hebben wij oog voor de pluriformiteit van onze samenleving. Bij ons zijn alle kinderen welkom ongeacht geloof of levensovertuiging.

2.2 Doelen van het onderwijs

Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de individuele leerlingen.

Het onderwijs richt zich op de volgende onderdelen:

- de cognitieve ontwikkeling,
- de sociaal emotionele ontwikkeling,
- de motorische ontwikkeling,
- de creatieve ontwikkeling,
- het verwerven van noodzakelijke kennis,
- het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs omvat o.a.:

- Nederlands
 - Nederlandse taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en schrijven
- Engels
- Rekenen en Wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
 - aardrijkskunde, geschiedenis, natuur techniek en wetenschap, burgerschap en sociale integratie, verkeer, sociale vaardigheden
- Kunstzinnige oriëntatie
 - tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama en multimedia.
- Bewegingsonderwijs

Waar mogelijk worden de vakken in samenhang gegeven.

Voor onze lessen maken wij gebruik van de volgende lesmethodes:

Vakvormingsgebied	Methode	leerjaar
Taal	Schatkist [aanvankelijk taal en rekenen]	1-2
	Taalactief [Nederlands taal en spelling]	4-8
	Pennenstreken [schrijven]	3-8
	Nieuwsbegrip XL [begrijpend lezen]	4-8
	Veilig Leren Lezen [technisch lezen]	3
	Estafette lezen	3-8
Engelse taal	Groove me	5-8
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen	3-8
Studievaardigheden	Blits	7-8
Oriëntatie op jezelf en de wereld		
	Faqtā	3-8
	Verkeer	4-8
Bewegingsonderwijs	Basislessen via Sportfederatie Berkelland	1-8

2.3 Actief Burgerschap en Sociale Integratie

De ontwikkelingen in de maatschappij vraagt van de school om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten onze leerlingen kennis maken met andere leerlingen, we leren hun met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar is o.a. verwerkt in de wereldoriënterende vakken en de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.4 De ontwikkeling van ons onderwijs

Een school is een dynamisch geheel. We willen als team niet stil blijven staan. Hoe wij werken staat beschreven in ons schoolplan 2019-2023. Dit plan is gemaakt naar aanleiding van kwaliteitsanalyses, aanbevelingen van de inspectie en maatschappelijke ontwikkelingen [het bestuursakkoord van de PO-Raad]. Ieder jaar kiezen wij onderwerpen waar we aan willen werken. Dit wordt omschreven in het schoolontwikkelingsplan.

2.5 Resultaten van ons onderwijs

Bij het volgen van de leerresultaten van de leerlingen maken wij gebruik van observaties, toetsen vanuit de lesmethoden en toetsen vanuit het Cito LOVS. De Cito-toetsen hebben een landelijke normering. Op deze wijze kunnen de leerresultaten van de kinderen worden vergeleken met leerlingen op andere Nederlandse basisscholen. De bespreking van de toetsresultaten en de trendanalyses laten ons zien waar we in ons onderwijs extra aandacht aan dienen te besteden.

Aan het eind van groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Ook deze resultaten worden geanalyseerd.

Het advies van de basisschool is bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs bindend. De Cito eindtoets wordt in eerste instantie niet meegenomen in het advies omdat deze dan nog niet beschikbaar is en omdat de school een beter beeld van een kind heeft. Als het goed is onderbouwt de uitslag van de eindtoets het advies.

Mocht de Cito eindtoets onverhoopt lager uitvallen dan verwacht dan blijft het schooladvies gelijk en is plaatsing op het niveau van het advies mogelijk. Valt de Cito eindtoets hoger uit dan is de school verplicht het advies in heroverweging te nemen (aanpassen is niet noodzakelijk). We gaan dan altijd met ouders/verzorgers en kind in gesprek over de score en over de eventuele mogelijkheid tot bijstelling van ons advies. Op basis van argumenten zullen wij dan uiteindelijk aangeven of wij het oorspronkelijke advies blijven hanteren of het advies zullen gaan bijstellen.

Mogelijke leerwegen zijn:

- *Praktijkonderwijs*
- *VMBO basis beroepsgerichte leerweg*
- *VMBO kader/beroepsgerichte leerweg*
- *VMBO gemengde/theoretische leerweg*
- *HAVO*
- *VWO/ Atheneum /Gymnasium*

Uitstroomgegevens:

<i>jaar</i>	<i>aantal leerlingen</i>	<i>VSO</i>	<i>VMBO- basis</i>	<i>VMBO- kader</i>	<i>VMBO-t</i>	<i>HAVO</i>	<i>VWO</i>
2018	31	1	2	5	11	9	3
2019	22	2	5	5	4	4	2
2020	26	1	6	3	5	8	3
2021	21	0	6	2	8	3	2

2.6 Kwaliteitsinstrument stichting OPONOA-barometer

In samenwerking met OBD Expertis heeft de stichting OPONOA een eigen kwaliteitsinstrument ontwikkeld. Met dit instrument worden de behaalde resultaten van het onderwijs op deze school verzameld. De volgende informatie wordt bijeengebracht: management- en personeelsinformatie, waardering van de inspectie, tevredenheidsonderzoeken en opbrengsten van het onderwijs. Voor de opbrengsten worden de resultaten van het Technisch Lezen, Begrijpend Lezen/luisteren, Spelling, Rekenen en Wiskunde en de Eindtoets basisonderwijs gebruikt. De Barometer wordt in de maand mei ingevuld. Het instrument maakt zichtbaar waar goed, voldoende en onvoldoende op wordt gescoord.

De onderdelen die goed en voldoende gaan moeten in de komende jaren vastgehouden worden. De onderdelen die onvoldoende scores worden voor het volgende schooljaar opgenomen in het verbeterplan.

2.7 Inspectie basisonderwijs

De inspectie heeft van overheidswege toezicht op het onderwijs. De inspectie voert schriftelijke controles uit of bezoekt de school om:

- toe te zien op naleving van de wettelijke voorschriften.*
- op de hoogte te zijn van het gegeven onderwijs.*
- de ontwikkeling van het onderwijs te ondersteunen en te stimuleren.*

3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

We zijn een school met ongeveer 110 leerlingen. We werken met 5 groepen

Werkmomenten van de teamleden

Elsbeth van Schaik	Groep 1-2	Woensdag, donderdag en vrijdag
Tiny Floors	Groep 1-2	Maandag, dinsdag
Anita Bekers	Groep 3	Gehele week
Judith ten Hoopen	Groep 4-5	Maandag, dinsdag, woensdag
Monique Peddemos	Groep 4-5	Donderdag en vrijdag
	Zorgcoördinator	Maandag (om de week) en dinsdag
Monique Weging	Groep 6	Gehele week
Sten Geerdink	Groep 7-8	Gehele week
Ilse Nienhuis	Leraarondersteuner	Maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag
Loes Botterhuis	Onderwijsassistent	Woensdag, donderdag, vrijdagochtend
Jessica Klein Nulent	Leerkracht	Gehele week
Ismay Rooks	Leerkracht	Maandag, dinsdag, donderdag?

De directietaken worden uitgevoerd door Co van Schaik (Directeur Onderwijsteam) en Carmen Geerdink (Locatiecoördinator). Carmen Geerdink is als locatiecoördinator het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

De gymlessen worden verzorgd door Sportfederatie Berkelland

De conciërge taken worden verzorgd door Dirk Arfman. De schoonmaak wordt verzorgd door Careaz.

3.2 Onderwijs in groep 1 t/m 8

In de kerngebieden wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig gevolgd en vastgelegd. Zo kunnen wij bij een eventueel optredend probleem snel en adequaat handelen. Binnen het programma dat voor de hele groep is bestemd, is variatie mogelijk voor individuele kinderen.

3.2.1 Taalactiviteiten

Taal is van grote betekenis voor de ontwikkeling van het denken van elk kind en voor de communicatie met anderen: een goede beheersing van de gesproken en geschreven taal stelt kinderen in staat zich optimaal te ontplooiën. Vandaar dat dit één van de belangrijkste vakgebieden is binnen het onderwijs. Kleuters komen al op school met een schat aan woorden en kennis van begrippen. De school breidt deze kennis uit en maakt die geschikt als gereedschap voor het verdere leren. De methode Kleuterplein ondersteunt het onderwijs in 1/2.

In groep 3 starten we het aanvankelijk leesonderwijs met de methode: Veilig Leren Lezen. Het stimuleren van leesplezier en het ontwikkelen van leesmotivatie vormen de leidraad.

Bij Nederlandse taal wordt een zinvolle relatie aangebracht tussen de volgende taalonderwijsaspecten: luisteren, spreken, lezen, spellen, stellen en taalbeschouwing. Methode: Taal actief

Naast de Nederlandse taal bieden wij in alle groepen (1 t/m 8) ook Engels aan. Vanaf dit schooljaar maken wij gebruik van de digitale methode Groove me.

3.2.2. Rekenactiviteiten

Een kind wil graag “groot” zijn. Een kleuter vraagt daar ook regelmatig naar bij vader, moeder, meester of juf. Zo vergelijkt een kind zich regelmatig met anderen. Op deze wijze begint de eerste rekenkundige verkenning: begrippen als groot/klein, ver/dichtbij, voor/midden/achter, zwaar/licht leren kinderen spelenderwijs kennen. Dat is nodig als basis voor het latere rekenonderwijs. Wij zorgen ervoor dat kinderen goed leren rekenen en bovendien begrijpen wat ze doen: inzicht krijgen! Met ons goede, moderne materiaal krijgen de kinderen dat ook volop aangeboden. Onze methode heet Wereld in Getallen.

3.2.3 Wereldoriënterende vakken

Kinderen zien veel interessante verschijnselen in de wereld rondom hen. De school helpt hen die te begrijpen en te ordenen. Wij gebruiken de thematische, wereldoriënterende methode Faqta. Er zijn dwarsverbanden mogelijk met andere vakgebieden. Er wordt ook gelegenheid gegeven zelfstandig een onderwerp uit te werken. Internet is daarbij zeker een hulpmiddel. Naast de uitwerking van thema's uit diverse methodes worden projecten gedaan in de groepen, onder andere m.b.v. zogenaamde projectkisten.



De groepen 7 t/m 8 gaan jaarlijks viermaal een dagdeel naar het technieklokaal van stichting BTO Berkelstreek. Zij maken daar een werkstuk dat op school voorbereid is en waarvan ze de theoretische achtergrond hebben bekeken. De diverse groepjes worden in het technieklokaal deskundig begeleid door vrijwilligers met werkervaring in de bouw.

3.2.4. Creatieve vakken/handvaardigheid

In de groepen 1 en 2 wordt er bijna dagelijks aandacht besteed aan handvaardigheid. In de groepen 3 t/m 8 is er iedere week een uur handvaardigheid. De handvaardigheidslessen vinden 's middags plaats. De kinderen worden verdeeld in groepjes. De leerkrachten worden bijgestaan door creatieve ouders en andere vrijwilligers.

We proberen zo veel mogelijk afwisselende technieken/materialen aan te bieden. Te denken valt aan: Papier-maché, hout, klei, papier, kosteloos materiaal, borduren, breien, solderen, fotografie, koken enzovoort.

Kunst en Cultuur:

Onze school besteedt veel aandacht aan kunst en cultuur. De interne cultuurcoördinator coördineert de verschillende activiteiten. Wij participeren in de cultuurcommissie van de Borculose basisscholen. Deze commissie organiseert de voorstellingen, tentoonstellingen e.d. op lokaal niveau

3.2.5 Bewegingsonderwijs

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal naast onze school, op het schoolplein of op het voetbalveld achter onze school.

Groep 1 en 2:

De gymles wordt gegeven in de gymzaal en op het schoolplein. De gymles op maandag wordt door de vakleerkracht gegeven. De gymles op donderdagmiddag wordt door de groepsleerkracht gegeven.

Groep 3 t/m 8:

De leerlingen van deze groepen hebben twee keer in de week gymles. Beide lessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Onze stichting heeft het mogelijk gemaakt om de vakleerkracht weer in te zetten voor de gymles. De vakleerkracht is in dienst van Sportfederatie Berkelland.

Kleding voor de meisjes: een gypakje of sportbroek met shirtje en gymschoenen.

Kleding voor de jongens: een sportbroek met shirtje en gymschoenen.

In de hal van de gymzaal staat een kast, waar gevonden kleding ingedaan wordt. Voor gevonden voorwerpen kunt u tevens zoeken in de mand die in de entree van de onderbouw staat.

Gymzaalrooster

Gymzaalrooster

Maandag (vakleerkracht)

tijd	groep
8.30 – 9.15	1 / 2
9.15-10.00	7/8
10.30-11.15	4/5
11.15-12.00	3
12.45-13.30	6

Donderdag

tijd	groep
13.30-14.15	1 / 2

Vrijdag (vakleerkracht)

tijd	groep
8.30-9.15	7/8
9.15-10.00	6
10.15-11.00	4/5
11.00-11.45	3

Sporttoernooien:

Ieder schooljaar zijn er sporttoernooien die door verschillende sportverenigingen georganiseerd worden. Op deze manier kunnen de kinderen in aanraking komen met o.a. korfbal, volleybal, voetbal, badminton, waterpolo en vissen. De verantwoordelijkheid voor de organisatie ligt bij de sportverenigingen. Sommige verenigingen verzorgen een training voorafgaand het toernooi tijdens de gymles. Als er bij een vereniging getraind wordt na schooltijd voor een sporttoernooi is er geen personeel aanwezig. Bij het toernooi zijn ouders begeleider van een team. Er komt altijd één van de leerkrachten kijken.

3.2.6 Projecten

Jaarlijks organiseren wij voor alle leerlingen uit groep 1 t/m 8 een gezamenlijk project. Alle leerlingen zijn dan ongeveer twee tot drie weken met een bepaald onderwerp bezig. Tijdens dit project ontvangen alle groepen gasten, gaan ze op excursie en sluiten ze het project af met een tentoonstelling.

Verder behandelt men in de diverse groepen thema's naar aanleiding van gebeurtenissen, jaargetijden, Kinderboekenweek, etc.

Er worden excursies gehouden die bijna altijd aansluiten bij de lessen of het project, bijvoorbeeld: een bezoek brengen aan de bibliotheek, het waterschap, deelnemen aan natuurlessen.

3.2.7 Sociale ontwikkeling

Het is belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Voor nu en voor later. In feite staan zelfredzaamheid en weerbaar maken van het kind ons in alle vak- en vormingsgebieden steeds voor ogen. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het gevoelsleven en het met anderen, in steeds groter verband, leren omgaan en samenleven. Deze vaardigheden stellen een mens in staat om als 'totaal'-mens in de maatschappij te functioneren. Tijdens de eerste zes weken van het schooljaar wordt er in iedere groep gewerkt aan het klassenklimaat. Dit noemen wij de Gouden Weken. Dit houdt onder andere in dat er verschillende activiteiten zijn waarbij de leerlingen leren omgaan met elkaar en samen de regels voor de groep opstellen en ondertekenen. In de SOEMO-lessen wordt aandacht besteed aan het omgaan met de ander en jezelf.

3.3 Humanistisch Vormingsonderwijs

HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. HVO is niet verplicht.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.gvoenhvo.nl

3.4 ICT

Op school hebben we in alle groepen touchscreens.

De groepen 5 t/m 8 maken dagelijks van de computerruimte gebruik. Tevens hebben we 52 chromebooks tot onze beschikking.

De computers worden gebruikt als ondersteuning bij de lessen. In de groepen werken we met mijnklas.nl. Deze onlinemethode biedt de mogelijkheid om voor de basisvakken op eigen niveau te oefenen. Hiervoor hebben alle leerlingen een account om er ook thuis gebruik van te maken. Via Basispoort maken we gebruik van digibordlessen t.b.v. technisch lezen, Nieuwsbegrip, geschiedenis, aardrijkskunde, rekenen, verkeer, Engels.

3.5 Muzikale vorming

In groep 1 t/m 5 wordt Algemene Muzikale Vorming verzorgd door een vakleerkracht. In de groepen 6, 7 en 8 worden lessen Muziek van de toekomst verzorgd.

3.6 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt dit jaar bij ons op school voor het maken van een individuele foto, gezinsfoto en groepsfoto.

3.7 Stage

School Noord is een opleidingsschool. Aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten moeten praktische ervaring opdoen. Wij stellen onze school open voor studenten van verschillende opleidingen [Pabo, Graafschapcollege, etc.]. Studenten geven les onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

4 Gebruiken en gewoonten

4.1 Aanmeldingsprocedure

De Gemeente Berkelland stuurt in het begin van een kalenderjaar een uitnodiging aan alle ouders van kinderen die tussen 1 oktober van dat kalenderjaar en 1 oktober van het daaropvolgende kalenderjaar 4 jaar worden. Daarin geeft de Gemeente een overzicht van alle basisscholen in de Gemeente Berkelland. Tevens staat daarin aangegeven wanneer er op de diverse scholen gelegenheid is om de school en/of informatieavonden te bezoeken.

Aanmeldingsformulieren kunt u op school verkrijgen bij de locatiecoördinator.

Leerlingen moeten minimaal 10 schoolweken voor het moment van de vierde verjaardag worden aangemeld op de school. Dit geeft de school de gelegenheid om samen met de ouders en andere betrokkenen te bekijken of deze school de juiste plek is voor een kind en welke extra hulp/voorziening er getroffen moet worden voor een goed functioneren op de school. Deze procedure wordt ook gevolgd bij toelating na de vierde verjaardag.



4.2 Eten en drinken

De kinderen mogen eten en drinken meenemen naar school. Kleine hoeveelheden schoongemaakt fruit of een koekje en een beker of pakje met drinken.

Priklimonade of snoep is niet toegestaan.



Op dagen met een lunchpauze zetten de kinderen die hun eten en/of drinken koel willen houden, de bekers/pakjes, broodtrommels in de verzamelbak. Wij zetten die vervolgens in de koelkast.

4.3 Verjaardag

Uw kind mag op zijn/haar verjaardag de kinderen in zijn/haar groep trakteren. De jarige trakteert dan alleen de eigen klasgenoten en hun eigen meester/juf. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.. De jarige krijgt een grote kaart waar alle leerkrachten hun naam opschrijven.

Is moeder of vader jarig? Dan mag een leerling uit groep 1 en 2 hiervoor een tekening maken op school. Wilt u dit een paar dagen van tevoren melden?

4.4 Schoolreizen

Elk jaar probeert het team weer om het schoolreisje tot een onvergetelijke gebeurtenis te laten worden.

De kinderen van groep 1 en 2 gaan een dag op stap; niet te ver uit de buurt.

De groepen 3 t/m 6 gaan één dag met de bus naar een steeds wisselende bestemming.

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan naar Giethoorn.



4.5 Veilig naar en van school

Groep 1 en 2:

Bij de groepen 1 en 2 gaat de deur om 8.20 uur open. U kunt u zoon/dochter voor bij het hekje (aan de kant van het grasveld) afzetten.

Wilt u ervoor zorgen dat we om 8.30 uur kunnen beginnen?

Bent u te laat op school, laat dan uw kind alleen de klas binnen gaan.

Wilt u iets bespreken met ons, dan kunt u na schooltijd bij ons terecht. Liever niet voor schooltijd, omdat dit te veel onrust bij de kinderen teweeg brengt. Korte mededelingen kunnen natuurlijk wel. Als u uw kind ophaalt, kunt u op het schoolplein wachten. Aan de veiligheid voor school kunt u zelf meewerken door uw auto niet direct voor de uitgang van de school te parkeren. Indien er plek is, wilt u dan uw auto op een parkeerplaats zetten.

Groep 3 t/m 8:

Na de eerste zoemer om 8.25 uur verzamelen de kinderen zich per groep in de rij en gaan samen met de leerkracht naar binnen. Na de tweede zoemer om 8.30 uur beginnen de lessen.

Onze school heeft een fietsenstalling voor fietsen van leerlingen en personeelsleden die naar school gaan. De fietsenstalling bevindt zich buiten het schoolterrein. Het is tevens in gebruik door bezoekers van de gymzaal.

4.6 Hoofdluiscontrole

Wij hebben een werkgroep, die de kinderen regelmatig controleert op hoofdluis. De controle vindt na een vakantie plaats. Wilt u uw kind(eren) op die dagen zonder knipjes, elastiekjes, gel e.d. naar school laten gaan?

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden. Wij hebben besloten dat de leerkracht hierover persoonlijk contact met u zal opnemen. De ouders van de desbetreffende groep ontvangen per mail een bericht waarin wordt gemeld dat in de groep hoofdluis is geconstateerd.

Het aanspreekpunt op school is Judith ten Hoopen.

Wij streven ernaar om in elke groep twee ouders te hebben die helpen bij de hoofdluiscontrole. Het hoofdluisprotocol ligt ter inzage op school.

4.7 Bijzondere activiteiten/vieringen

De meeste basisscholen doen mee aan traditionele vieringen. Daarnaast zijn er ook specifieke vieringen en activiteiten die alleen op die ene basisschool zo worden gehouden. Hieronder een overzicht van activiteiten en vieringen op Noord.

- *Meester- en juffendag: De verjaardag van alle leerkrachten vieren we gezamenlijk met de leerlingen op één dag. We maken er dan een geweldig verjaardagsfeest van!*
- *Klasse!Show: Iedere klas verzorgt één keer per jaar een Klasse!Show. De leerlingen voeren dan toneelstukjes op, zingen liedjes, zeggen gedichtjes op, etc. De organisatie is in handen van de groepsleerkracht. De Klasse!Show kan bekeken worden door ouders/opa's/oma's. De eerste openbare voorstelling begint om 8:30 uur. De volgende voorstelling is alleen voor de kinderen van de andere groepen. De voorstelling wordt gehouden in de zaal van Obs Noord.*
- *Musical: De kinderen van groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar een musical op. Een groepje ouders is maanden van tevoren druk bezig met de kinderen om er iets moois van te maken. De uitvoering is voor iedereen toegankelijk.*
- *Sinterklaasfeest: Sinterklaas wordt ontvangen in de grote zaal of buiten door de kinderen uit groep 1 t/m 8. Daarna komt hij met zijn Pieten op bezoek in groep 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 vieren het feest in de eigen klas met cadeaus en gedichten.*
- *Kerstfeest: 's Ochtends verzorgt een groep de Klasse!Show in kerstsfeer. 's Avonds genieten alle leerlingen in hun eigen klas van een zelf verzorgd kerstbuffet.*
- *Cultureel uitstapje: Elke groep gaat jaarlijks op excursie naar een voor Borculo en omgeving belangrijk museum/gebouw. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen in de acht jaren op Noord daar geweest zijn. We bezoeken het brandweermuseum, Lebbenbruggemuseum, Kristalmuseum, korenmolen De Ster, berkelzomp De Jappe, historische wandeling door Borculo, kasteel Verwoolde, synagoge Lochem.*
- *Laatste schooldag: Op deze dag eten we met alle kinderen gezamenlijk pannenkoeken, als afsluiting van het schooljaar.*

4.8 Koningsdag/Koningsdagexperience

Groep 1 t/m 4 viert vermoedelijk op vrijdag 23 april koningsdag met een gezamenlijk ontbijt en de koningsspelen.

Groep 5 t/m 8 viert vermoedelijk op vrijdag 23 april de Koningssportdag, waarbij aan allerlei sporten kan worden deelgenomen



5 De zorg voor kinderen

5.1 Het volgen van leerlingen

Tijdens de 8 jaar basisschool volgen wij alle leerlingen vanaf de start tot aan de overgang naar het voortgezet onderwijs.

In de groepen 1 en 2 wordt naast de dagelijkse observaties van de leerkrachten en onderwijsassistenten gebruik gemaakt van de observatielijsten van de methode Kleuterplein en het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem Looqin om eventuele ontwikkelingsstoornissen zo vroeg mogelijk op te sporen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er naast het dagelijks observeren gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen voor rekenen, spelling en taal. Daarnaast gebruiken wij het Cito leerlingvolgsysteem voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Om de sociaal emotionele ontwikkeling goed te volgen wordt Looqin gebruikt.

In een leerlingvolgsysteem (LVS) worden alle vorderingen van een leerling zo goed en objectief mogelijk in kaart gebracht. Vervolgens proberen wij ons onderwijsaanbod hier zoveel mogelijk op af te stemmen. Samen met de observaties van de leerkrachten en de methodegebonden toetsen krijgen wij een beeld van de ontwikkeling van iedere leerling. Deze ontwikkeling wordt tijdens 10 minuten gesprekken met de ouders besproken. Ook kan er bij zorg op andere momenten een gesprek plaats vinden.

5.2 Rapporten

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. Deze schriftelijke rapportage krijgen zij in februari/maart en in juni.

Ook wordt aan ouders de mogelijkheid geboden om 3 x per jaar met de leerkracht in gesprek te gaan tijdens de 10 minuten gesprekken. Deze 10 minutengesprekken vinden plaats in november, februari/maart en juni.

Mocht er vanuit ouders of leerkracht op een ander moment behoefte zijn aan een gesprek dan is dit altijd mogelijk.

5.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator (Monique Peddemos) is een leerkracht die zorg draagt voor de coördinatie van alles wat met de zorg voor leerlingen te maken heeft. Daarvoor heeft de zorgcoördinator goed inzicht nodig in de ontwikkeling van de kinderen

De groepsleerkracht draagt in eerste instantie de verantwoordelijkheid voor de zorg in de groep. Hierin wordt hij/zij waar nodig bij gestaan door de zorgcoördinator.

5.4 Zorgroute

In onze school is er sprake van een doelbewuste en planmatige aanpak van problemen van kinderen.

Wij signaleren problemen, proberen oorzaken te achterhalen, zoeken naar oplossingen, passen die toe en kijken of deze voldoende opleveren.

Soms is de expertise binnen de school niet toereikend en is het nodig een extern iemand mee te laten kijken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

De leerling wordt vervolgens, met toestemming van de ouders, besproken met de onderwijscoach van het Samenwerkingsverband (SWV) IJssel Berkel. Het SWV ondersteunt scholen bij het vinden van een passende oplossing voor elke zorgleerling.

Mocht een bespreking met de onderwijscoach niet voldoende opleveren dan kunnen er vervolgstappen worden genomen. De leerling kan worden besproken in het ondersteuningsteam (OT). Het ondersteuningsteam bestaat uit de zorgcoördinator, de onderwijscoach en iemand van het VoorMekaarTeam (VMT). Ook de ouders worden bij deze bespreking uitgenodigd. Bijeenkomsten van het ondersteuningsteam vinden meerdere keren per jaar op school plaats. Het ondersteuningsteam probeert ouders en school advies te geven en te ondersteunen, zodat de leerling verder kan komen.

5.5 Zorgplan

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) "IJssel Berkel", waarin basisscholen samenwerken.

Het SWV krijgt van het ministerie van O.C.W.-middelen (=zorgformatie). De inzet van die middelen staat verwoord in het zorgplan. Zo krijgt vanuit die middelen elke basisschool financiële middelen voor het uitvoeren van de basisondersteuning.

Bij ons op school is Monique Peddemos de zorgcoördinator. Zij coördineert de zorg voor leerlingen. Op school ligt het zorgplan ter inzage. Het zorgplan geeft aan op welke wijze de school omgaat met verschillen tussen de leerlingen en hoe wij de nodige zorg geven aan leerlingen.

5.6 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

3.6.1 Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Voor elk kind heeft de school de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. Als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. ‘Gewoon als het kan, speciaal als het moet.’

3.6.2 Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u inzien op de website van OBS Noord.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Het is echter niet aan de school om te bepalen of het kind in aanmerking komt voor een arrangement. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school middels een aanmeldingsformulier. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u

Situatie 2: uw kind zit al op school.

Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de zorgcoördinator overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school.

5.7 Centrale Eindtoets

In schooljaar 2021 is de Cito Eindtoets afgenomen. I.v.m. Covid-19 is er in 2020 geen Centrale Eindtoets in groep 8 afgenomen. In 2019 is eenmalig gebruik gemaakt van de DIA-eindtoets. De resultaten van de Centrale Eindtoets (voorheen Cito-toets) waren de daar aan voorafgaande vijf jaar van voldoende niveau.

2021	527,1
2020	Geen afname
2019	354,4 (DIA-eindtoets)
2018	534,4
2017	533,4
2016	534,1

5.8 Voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisschool is maakt uw zoon/dochter de stap naar het voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 7 wordt in een gesprek waarbij leerkracht, ouders en leerling aanwezig zijn voor het eerst gesproken over een indicatie van het instroomniveau in het vervolgonderwijs.

In november geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies over het instroomniveau in het voortgezet onderwijs. Wanneer in februari alle gegevens over de kinderen (rapport, voorgaande Citotoetsen enz.) bekend zijn, vindt een gesprek plaats tussen de ouders (met hun zoon/dochter) en de leerkracht van groep 8. In dat gesprek geeft de leerkracht aan wat het schooladvies van de school is en geven de ouders wat de wens van de ouders is. Het definitieve schooladvies zal door het Voortgezet Onderwijs geaccepteerd moeten worden, dit is wettelijk vastgelegd. Het Voortgezet Onderwijs bepaalt niet in welke stroom het kind geplaatst wordt. Tevens kunnen leerlingen door het Voortgezet Onderwijs niet verplicht worden een aanvullende test te doen voor de toelating.

De school vult een digitaal onderwijskundig rapport in. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om dit rapport in te zien. Tevens krijgen de ouders een inschrijfformulier voor het VO mee. Dit formulier wordt ingevuld en bij de leerkracht van groep 8 ingeleverd. De leerkracht stuurt de inschrijfformulieren en het digitaal rapport naar de betreffende scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Groep 8 doet komend schooljaar weer mee aan de DIA-eindtoets. De digitale toetsafname vindt plaats in de periode 19 april – 14 mei 2021.

De vakonderdelen die behandeld worden zijn:

- taal, rekenen en informatieverwerking;

De uitslagen komen eind mei binnen. Deze uitslagen worden aan de ouders doorgegeven en uiteindelijk aan de school waarvoor uw kind kiest. Indien de uitslag van de toets hoger is dan passend bij het eerder uitgebrachte advies, dan zal de basisschool opnieuw met de ouders in gesprek gaan of het nodig is om het eerste advies aan te passen. Een uitslag die lager is dan verwacht heeft geen gevolgen voor het eerder uitgebrachte advies.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs:

- Speciaal Voortgezet Onderwijs;
- Praktijkonderwijs;
- VMBO-basis/kader;
- VMBO-kader/theoretisch;
- VMBO-gemengd/theoretisch;
- VMBO-theoretisch/HAVO;
- HAVO/Atheneum.

De scholen van voortgezet onderwijs houden open dagen/avonden. Dit zijn informatieavonden voor kinderen en ouders. Op deze dag/avond krijgen ouders algemene informatie over de school en wordt men in de gelegenheid gesteld de scholen te bekijken, vaak terwijl de school vol in bedrijf is. Dit gebeurt meestal in de periode november/februari. Deze informatiemomenten kunnen door ouders/leerlingen van groep 7 en 8 bezocht worden.

Uiteraard komen alle scholen voor voortgezet onderwijs in aanmerking voor onze leerlingen, indien ze het juiste instroomniveau hebben. Scholen waar de afgelopen jaren ook leerlingen naar toegingen zijn: Marianum Groenlo, Isendoorn Warnsveld, Stedelijk Zutphen, Ulenhof Doetinchem, Assink Eibergen.

Leerlingen die op minimaal twee van de vier basisvaardigheden t.w. technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling een aanzienlijke achterstand hebben t.a.v. de te behalen einddoelen basisonderwijs, komen na een door het Voortgezet Onderwijs uitgevoerde toets misschien in aanmerking voor extra ondersteuning in het VO. Deze ondersteuning heet Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Deze ondersteuning wordt gegeven in combinatie met de gewone brugklasniveaus. Ook kan deze toets uitwijzen dat plaatsing op een school voor Praktijkonderwijs wenselijk is.

6 *Noord en de ouders*

6.1 *Informatie aan en door ouders*

Wij vinden het voor het goed functioneren van kinderen van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en school. Veel vormen van contact zijn structureel vastgelegd. Ouders hebben daarnaast altijd de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak te maken, teneinde het één en ander af te stemmen.

6.1.1 *Informatieavond*



In september houden wij de ouderavond met daarin informatie over de groep. Op één avond is er de gelegenheid om meerdere groepen te bezoeken. De informatie beperkt zich tot de zaken die voor ouders nieuw zijn in de betreffende groep.

6.1.2 *Nieuwsbrief*

Iedere maand wordt er een nieuwsbrief uitgegeven. Hierin staan allerlei schoolzaken die voor ouders en kinderen van belang kunnen zijn, zoals: excursies, data, vakanties, enz. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd. Deze nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd.

6.1.3 *Jaarkalender*

Bij het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een maandkalender waarop alle schoolactiviteiten staan vermeld die op dat moment al bekend zijn. Wijzigingen en toevoegingen worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt. De actuele kalender is ook te vinden op de website.

6.1.4 Rapportage en voortgangsgesprekken

Wij vinden dat de ouders altijd goed op de hoogte moeten zijn van de resultaten van hun kind(eren). Wij bieden twee keer per jaar de mogelijkheid voor een 10-minutengesprek: november en februari.

6.1.5 Gesprek met de locatiecoördinator

De locatiecoördinator heeft geen officieel spreekuur. U kunt de locatiecoördinator altijd aanspreken, mailen of bellen. Indien nodig, kunt u een afspraak maken voor een gesprek, maar in eerste instantie spreekt u altijd met de leerkracht.

6.2 De ouderraad

Als school proberen wij zoveel mogelijk u als ouder bij de activiteiten van uw kind(eren) te betrekken. Indien u iets met of voor ons zou willen doen, horen wij dat graag. De ouderraad bestaat uit negen ouders. Twee leerkrachten wonen de vergaderingen bij.

De ouderraad ondersteunt het team bij allerlei activiteiten. Zij verzorgt vele hand- en spandiensten, zoals tijdens de afsluiting van het project, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de musical. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Hier komen alle lopende zaken ter sprake en worden afspraken gemaakt.

Wie hebben er zitting in de ouderraad?

Annemieke Kreunen (voorzitter)

Sanne Menger (penningmeester)

Inge Winkelhorst, Aleksandra Gigon, Mieke Nieuwenhuis, Vanessa Tragter, Nicolien Klein Hazebroek, Mirjam Kooning en Veronique Emaus.

6.3 De medezeggenschapsraad

Ouders en leerkrachten kunnen invloed uitoefenen op het te voeren beleid binnen de school door middel van een medezeggenschapsraad (MR).

Dit is een officieel door de overheid in het leven geroepen overlegorgaan, om de inspraak en verantwoordelijkheid van de ouders en leerkrachten met betrekking tot het onderwijs te vergroten.

De MR van school Noord bestaat uit drie gekozen ouders en drie leerkrachten, die samen met de directie meedenken over de huidige en toekomstige onderwijskundige en beleidsmatige ontwikkelingen binnen Obs Noord.

Daarnaast maakt de medezeggenschapsraad zich ook sterk voor een positieve bekendheid van de school.

De MR bestaat uit:

Ouders:

- Miranda Konings
- Maureen Simmelink
- Jorrit Schuurman

Personeel:

- Anita Bekers
- Monique Weging
- Sten Geerdink

De vergaderingen van de MR worden minstens zes keer per schooljaar gehouden en zijn grotendeels openbaar. Privacygevoelige agendapunten worden in een besloten deel behandeld.

De agenda en vergaderdata worden bekend gemaakt via de website van school Noord. Hier vindt u ook de notulen, jaarplanningen en jaarverslagen.

Vragen

De leden van de MR zijn ten alle tijde bereid vragen van ouders te beantwoorden m.b.t. onderwijskundige en beleidsmatige zaken, zoals bijvoorbeeld lesmethodes en veiligheid op school. Vragen kunnen worden gemaïld naar mr@schoolnoord.nl

Alle vragen worden behandeld in de eerstvolgende MR-vergadering en worden beantwoord in de notulen. Privacygevoelige vragen worden persoonlijk, per mail, aan u beantwoord.

*De MR van obs Noord is via het onderwijsteam waar zij samen met de Heuvelschool en Kiezel en Kei deel vanuit maken, ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (**GMR**) van Stichting OPONOA). De GMR is de overkoepelende (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de stichting. Een schoolbestuur, zoals de stichting OPONOA, dat meer dan een school bestuurt, is verplicht om een GMR op te richten. Net als bij een MR bestaat een GMR voor de helft uit een personeelsgeleding en voor de andere helft uit een oudergeleding. In de GMR hebben elk van de vijf onderwijsteams die zijn ondergebracht bij Stichting OPONOA twee leden zitten; een ouder en een leerkracht. Ook de GMR heeft net zoals de MR bijzondere rechten en bevoegdheden. Zoals de MR op schoolniveau overlegt met de directie overlegt de GMR met het college van bestuur over bovenschoolse zaken.*

6.4 Financiën

Ieder jaar vraagt de school een vrijwillige bijdrage van ouders voor hun kind(eren). In het basisonderwijs moet de school voor de vrijwillige ouderbijdrage een aparte overeenkomst met de ouders afsluiten. De school doet dit in de vorm van een machtiging. Is de machtiging eenmaal getekend, dan geldt uiteraard de verplichting om de ouderbijdrage te betalen, eventueel in termijnen.

De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als de ouders door omstandigheden de ouderbijdrage niet (kunnen)betalen.

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten, zoals een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren.

De bijdragen worden onder andere gebruikt voor:

- Sinterklaas-, Kerst-, en Paasfeest
- Sportieve activiteiten
- Zakelijke en feestelijke ouderavonden

- *Collectieve schoolreisongevallenverzekering*
- *Schoolzwemmen*
- *Excursies*

Bijdragen die hierbuiten vallen zijn:

- *Sinterklaasfeest groepen 5 t/m 8 (cadeautjes)*
- *Presentje voor een zieke medeleerling of leerkracht.*

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds, het schoolreisje en het schoolzwemmen worden jaarlijks d.m.v. een machtiging in één of twee keer geïnd.

6.4.1 Schoolfonds

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds bedraagt € 20,- per kind per schooljaar.

Leerlingen die na 1 januari 2020 op school komen, betalen € 10,- voor het schoolfonds in schooljaar 2021-2022.

6.4.2 Schoolreisjes

Dit waren de ouderbijdragen in schooljaar 2020-2021

Groep 1 en 2 betalen € 22,- per jaar.

Groep 3 en 4 betalen € 27,- per jaar.

Groep 5 en 6 betalen € 27,- per jaar.

Groep 7 en 8 betalen € 77,- per jaar.

6.5 Ouderhulp

Een school is er voor het belangrijkste wat een ouder heeft: zijn/haar kind. Het is voor ons dan ook vanzelfsprekend dat ouders een grote betrokkenheid hebben bij de plek waar hun kind een groot deel van de dag is. Deze betrokkenheid kan gestalte krijgen op veel momenten van (in-)formeel overleg, maar ook op momenten waarbij de hulp van ouders gewenst is.

In en om onze school helpen veel ouders met verschillende werkzaamheden. Naast het lid zijn van de ouderraad of de medezeggenschapsraad hebben we ook hulp nodig bij o.a.:

- leerlingenvervoer naar diverse buitenschoolse lesmomenten;*
- creatieve middagen;*

- sportdagen;
- schoolfeesten;
- schoolreizen;
- inbreng tijdens thema-avonden;
- werkgroepen voor schoolactiviteiten.

De leerkrachten zullen indien gewenst een oproep voor hulp plaatsen. Ouders kunnen bij de leerkracht altijd aangeven dat ze willen helpen met bepaalde activiteiten.

6.6 De klachtenregeling

Onze school heeft een “klachtenregeling Onderwijs”, vastgesteld door het bestuur van OPONOA.

Klachten en vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de locatieleider van de school of de bovenscholse directeur. Ook kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan de interne contactpersoon voor klachten bij ons op school, te weten mevr. E. van Schaik (juf Elsbeth).

Klachten kunnen worden ingediend over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Samengevat heeft de “aangeklaagde” betrekking op eenieder, die op de een of andere manier deel uitmaakt van de school, van de (ex) leerling tot leerkracht en schoolbestuur (= Stichting OPONOA).

Wie kan worden aangeklaagd en wie bevoegd is een klacht in te dienen, staat uitvoerig beschreven in de “klachtenregeling onderwijs”. Deze klachtenregeling ligt ter inzage op onze school.

Een beknopte beschrijving van de procedure

Indienen van een klacht bij bevoegd gezag of klachtencommissie

- *De klacht wordt schriftelijk ingediend*
- *Indienen klacht gedurende het jaar waarin het gedrag zich voordeed of beslissing genomen werd*
- *Mededeling aan klager, aangeklaagde en bevoegd gezag (binnen 5 dagen) van ontvangst*
- *Binnen vier weken na ontvangst van klacht hoorzitting*
- *Binnen vier weken na hoorzitting advies aan bevoegd gezag*
- *Bevoegd gezag reageert dan binnen vier weken na ontvangst en neemt besluit*
- *Besluit gaat naar klager, aangeklaagde, klachtencommissie en directie school*

Andere belangrijke opmerkingen m.b.t. de procedure:

- *De vertrouwenspersoon kan de klacht eventueel via bemiddeling oplossen*
- *Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen (natuurlijk afhankelijk van de aard van de klacht).*

Betrokken personen

Schoolcontactpersoon: Elsbeth van Schaik – elsbeth@schoolnoord.nl

Extern vertrouwenspersoon: mevr. Y. Kamsma - yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Tel. 088-0931439 Mob. 06-14001672

6.7 Buitenschoolse opvang

Partou Kinderopvang biedt voorschoolse en naschoolse opvang aan voor onze leerlingen. Zij worden desgewenst naar school gebracht en na schooltijd weer opgehaald. De opvang vindt plaats in OBS Kiezel en Kei. Voor verder informatie zie hoofdstuk 8 van deze schoolgids of www.partou.nl/borculo.

6.8 Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa

Op OBS Noord gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyprotocol van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting Oponoa heeft een privacyprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld. Als er leerlinggegevens

worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

6.9 Verzekeringen

"Een ongeluk zit in een klein hoekje" is een gezegde met veel waarheid. Zo'n ongeluk kan nare gevolgen hebben. Vandaar dat alle kinderen van onze school hiervoor verzekerd zijn. De school heeft een collectieve verzekering afgesloten.

Deze verzekering geldt voor alle leerlingen, gedurende schooltijd, reistijd van en naar school en voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd zowel in als buiten het schoolgebouw.

Soms komt schade voor aan bijvoorbeeld kleding, brillen, fietsen e.d. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Het eigen risico speelt hierbij een rol. Het is echter voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Informatie hierover is te vinden op: www.leerlingenverzekering.nl. De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en fietsen tot een waarde van €250,-.

Ouders die als vrijwilliger door school georganiseerde activiteiten begeleiden zijn eveneens verzekerd. Voor deze WEGAM-verzekering is het van belang dat u vooraf een presentielijst tekent. De leerkracht heeft deze presentielijst in haar groep.

Ouders/verzorgers en school hoeven geen extra reisverzekering af te sluiten voor schoolreisjes en -kamp. De reisverzekering van stichting OPONOA geeft voldoende dekking.

7 Vakantie, verlof en ziekte

7.1 Schoolvakanties

De schoolvakanties zijn in overleg met de overige Borculose basisscholen vastgesteld. Er is ook rekening gehouden met de vakanties van het Voortgezet Onderwijs. Voor zover wij nu weten, komen de vakanties bijna geheel overeen met de vakanties van het Voortgezet Onderwijs in Borculo. Alleen de april/meivakantie wijkt op een paar dagen af.

Herfstvakantie:	16 oktober 2021 – 24 oktober 2021
Kerstvakantie:	25 december 2021 - 09 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	26 februari 2022 – 06 maart 2022
Goede vrijdag + tweede paasdag:	15 april 2022 – 18 april 2022

Meivakantie:	23 april 2022 – 08 mei 2022
Hemelvaart:	26 mei 2022 -27 mei 2022
Tweede Pinksterdag:	6 juni 2022
Zomervakantie:	09 juli 2022 – 21 augustus 2022

Studiedagen worden middels de nieuwsbrief bekend gemaakt.

7.2 Verlofregeling leerlingen

In de leerplichtwet is een regeling opgenomen over het verlenen van buitengewoon verlof aan leerlingen buiten de schoolvakanties.

Dit betekent dus dat wij niet zomaar vrij kunnen geven aan kinderen wanneer ouders daarom vragen. De leerlingen zijn ook verplicht deel te nemen aan vervangende onderwijsactiviteiten, zoals: Septemberfeest, schouwburgbezoek, sportdag e.d. Deze activiteiten vinden namelijk plaats tijdens de normale lesuren. Deze regels worden ons door het Ministerie van Onderwijs opgelegd en ook Obs Noord heeft zich daaraan te houden.

De inspectie van Onderwijs wil een nauwgezet overzicht van verzuimde uren per leerling. Hiertoe houdt de groepsleerkracht dagelijks een absentielijst bij. Het spreekt natuurlijk vanzelf dat weinig schoolverzuim in het belang van uw kind is.

We verzoeken u dan ook om rekening te houden met het vakantierooster. Wanneer uw kind door ziekte of andere oorzaken de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit vóór de school begint aan ons door te geven.

Dit afmeldingsverzoek geldt ook voor de kinderen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn.

Extra verlof buiten de vakanties om moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directie.

Officieel reglement schoolverlof

Bij bepaalde omstandigheden kan een leerplichtige leerling schoolverlof krijgen, buiten de door de school vastgestelde vakantiedagen om. De mogelijkheden zijn echter beperkt. Elk verlof voor uw leerplichtige zoon, dochter of huisgenoot dient u schriftelijk één maand van te voren aan te vragen bij de directeur van de school die daarover de leerplichtambtenaar raadpleegt. U dient tevens de duur en de reden van uw verlof op te geven. Bij aanvraag van 2 dagen of minder bekijkt de directeur zelf of het binnen het wettelijke kader van verlof valt. Ook de school dient zich aan de wet te houden.

Mogelijkheden tot verlof

De school (in casu de leerplichtambtenaar) mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Daarmee worden omstandigheden bedoeld die zich voordoen buiten de wil om van uw zoon, dochter, huisgenoot of uzelf. Bijvoorbeeld:

- *Familieomstandigheden zoals een huwelijk of overlijden van één van uw familieleden (tot en met de 4^e graad). Daarbij horen ook de 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige ambts- of huwelijksjubilea*
- *Extra verlof wegens vakantie (max. 2 weken) indien u als aanvrager door uw werkgever wordt verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Dit verlof dient u ook tenminste één maand van tevoren aan te vragen, waarbij u een werkgeversverklaring moet overleggen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan ervoor nog 5 extra dagen toestemming worden gegeven. Verlof kan nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven. Deze regels gelden ook als u (kleine) zelfstandige bent en redelijkerwijs kunt aantonen dat u uw bedrijf niet tijdens de schoolvakanties kunt sluiten*
- *Als u een medische of sociale reden hebt voor extra verlof. Dit kan alleen als u een verklaring hebt van uw arts of van een sociale instantie, b.v. Maatschappelijk Werk of Riagg*

Onmogelijkheden

Extra verlof wordt **niet** geaccepteerd als:

- *U verlof aanvraagt voor een tweede vakantie*
- *U één of meer dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen, uw vakantie wordt door anderen betaald, enz.). Dit geldt ook als u files wilt vermijden of met anderen meereijdt*
- *U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken (dit is wettelijk niet meer toegestaan)*

Bezwaar/beroep

Als u het niet met de beslissing van de directeur eens bent, kunt u bij hem/haar een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken schriftelijk gebeuren. De directeur zal officieel op uw bezwaarschrift reageren. Gaat u niet akkoord met die reactie, dan kunt u nog een beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de rechtbank. Eventueel is hoger beroep mogelijk bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

7.3 Ziekte van een leerling

Bij ziekte van een kind vragen we ouders ons hiervan voor 8.30 uur op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, waarschuwen we de ouders, of nemen we contact op met het noodnummer in geval we geen contact kunnen krijgen met de ouders. Als we ouders telefonisch niet kunnen bereiken, blijft een kind op school.

Indien nodig schakelen we medische hulp in en gaan we zelf als begeleiding mee naar de dokter.

Bij mogelijk besmettingsgevaar voor andere kinderen houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD. Door middel van mailcontact met andere ouders brengen we hen op de hoogte van eventueel besmettingsgevaar.

7.4 Verlof en ziekte leerkrachten

Bij het zoeken van vervangers proberen we zoveel mogelijk vaste vervangers aan te trekken of een interne oplossing te zoeken. Wij hanteren de volgende stappen:

1. We zoeken een vervanger voor de groepsleerkracht, volgens de procedure van de stichting OPONOA.

2. Personen met niet-lesgevende taken worden ingeschakeld. Hierbij wordt in acht genomen dat dit niet voor een langere termijn kan, aangezien de specifieke taken van die persoon in het gedrang komen. (onderwijsassistent, geschikte stagiaires, directie, zorgcoördinator) Het al dan niet voor inval geschikt zijn van een stagiaire is ter beoordeling van de leerkracht en directeur. Indien zij worden ingezet is dit onder verantwoording van de directeur.

3. De groep wordt over andere groepen verdeeld. Ook dit kan slechts voor een beperkte tijd. 4. Als tenslotte de nood aan de man is, wordt een groep naar huis gestuurd. Dat wordt een dag van tevoren aan de ouders meegedeeld. Hierbij wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie. Opvang wordt gerealiseerd voor kinderen die niet thuis kunnen blijven. In het allerlaatste geval behoren de volgende opties tot de mogelijkheden:

- Steeds een andere groep naar huis laten gaan;*
- De 4-jarigen van groep 1 thuis laten opvangen. Zij zijn immers niet leerplichtig. De overige leerlingen verdelen over de andere kleutergroepen. De op deze wijze vrijgemaakte leerkracht kan dan naar behoefte worden ingezet. Let wel, dit zijn uiterste maatregelen in een extreme niet te verwachten situatie. Altijd verplicht de school zich vooraf goed met de ouders te communiceren.*

7.5 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Hierbij gaat het niet om de regels m.b.t. de inschrijving of toelating van een nieuwe leerling. De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering in het belang van de veiligheid van de medeleerlingen/ leerkrachten noodzakelijk is. Gelukkig komt het landelijk bijna nooit voor, maar indien noodzakelijk dan wordt, na overleg met de directeur, inspectie en bovenschools directeur, door het bevoegd gezag besloten tot schorsing, dan wel verwijdering van een leerling.

8 Adressen en telefoonnummers

School Noord 0545-271154
 Heer Rudolfstraat 1, 7271XH Borculo
 Website en e-mail www.schoolnoord.nl directie@schoolnoord.nl

Directeur onderwijsteam 1
 Dhr. C. van Schaik,
 p/a Jonkerspad 9
 7271 LC Borculo c.van.schaik@oponoa.nl

Locatiecoördinator 0545-271154
 Mevr. C. Geerdink directie@schoolnoord.nl

Zorgcoördinator 0545-271154
 Mevr. M. Peddemos moniquep@schoolnoord.nl

Teamleden:	0545-271154
Elsbeth van Schaik	Leerkracht groep ½ elsbeth@schoolnoord.nl
Anita Bekers (M SEN)	Leerkracht groep 3 anita@schoolnoord.nl
Judith ten Hoopen	Leerkracht groep 4/5 judith@schoolnoord.nl
Monique Peddemos	Leerkracht groep 4/5 moniquep@schoolnoord.nl
Monique Weging	Leerkracht groep 6 moniquew@schoolnoord.nl
Sten Geerdink	Leerkracht groep 7/8 sten@schoolnoord.nl
Ilse Nienhuis	Leraarondersteuner ilse@schoolnoord.nl



Stichting OPONOA 0545-275166
 Jonkerspad 9 7271 LC Borculo
 Postadres:
 Postbus 16, 7270 AA Borculo
 Website en e-mail www.oponoa.nl info@oponoa.nl

Vereniging voor Openbaar Onderwijs VOO
 Vragen over onderwijs of medezeggenschap? www.voo.nl/5010
 informatie- en adviesdienst voor ouders 0800-5010 [gratis]

Inspectie van het onderwijs 0800-8051 [gratis]
 Website en e-mail: www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
 seksueel misbruik, ernstig psychisch
 of fysiek geweld:
 meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 [lokaal tarief]

De interne vertrouwenspersoon van onze
 school is mevr. E. van Schaik 0545-271154 [school]

De externe vertrouwenspersoon van onze school is Mevr. Y. Kamsma

088-0931439

Landelijke Klachtencommissie,
Postbus 162, 3440 AD Woerden

0348-405245

GGD Noord- en Oost- Gelderland

088 - 443 30 00

Website en e-mail:

www.ggdnog.nl

ggd@ggdnog.nl

Jeugdgezondheidszorg

088 - 443 31 00 Bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 12.00 uur.

Website en e-mail:

www.ggdnog.nl

igz@ggdnog.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
IJssel |

www.ijsselberkel.nl

Berkel Hogestraatje 3

7201 CJ Zutphen

Postbus 4017

7200 BA Zutphen

0575 511 259

info@ijsselberkel.nl

