**Notulen M.R.-vergadering o.b.s. Noord** 2016-2017

**Datum:** maandag 5 september 2016  
**Tijd:** 20.00 uur- 22.00 uur  
**Plaats:** o.b.s. Noord  
  
aanwezig: Edwin, Maarten, Anita, Ingeborg en Monique (notulist)  
afwezig: Han

Ter besluitvorming:

Geen stukken ter besluitvorming

Ter voorbereiding:

Schoolplan (allen)

Jaarverslag School Noord (allen)

Jaarplanning MR (Maarten)

1. **Opening**
2. **Vaststellen agenda**  
   punt 10 Ambities MR/ Communicatie directie wordt punt 5

i.v.m. aanwezigheid van alle partijen.

1. **Notulen vergadering 20-06-2016**   
   Enkele punten worden aangepast.   
   Anita past de notulen aan Ingeborg zet de op de website.
2. **Ingekomen post en mededelingen**  
   VOO stukken worden doorgestuurd door voorzitter MR  
   Anita vraagt na of er een afvaardiging van de GMR naar de voorlichtingsbijeenkomst jaarrekening en continuïteitsparagraaf gaat.   
   (is niet gebeurd)  
   6 leerlingen van een andere school zijn na de zomervakantie bij ons begonnen.
3. **punt 10 Ambities MR/ Communicatie directie**   
   De MR is voornemens om op een correcte invulling te geven aan de medezeggenschap.   
   Ons verzoek naar de directie om de formele paden te bewandelen voor wat betreft het indienen van een verzoek tot wijziging en hier ook een onderbouwing van directie bij aan te leveren.  
   Hierop kan de MR met argumenten voor of tegen stemmen.  
   Stukken op tijd aanleveren.   
   MR vraagt tijd voor voorbereiding van de stukken.   
   Door deze reële termijnen kan de MR de kwaliteit en inhoud van medezeggenschap beter vormgeven.  
   Locatiecoördinator geeft aan dat hij het prettig vindt om met voorzitter de vergadering mondeling voor te bereiden.
4. **“Smoel” School Noord; verslag bijeenkomst werkgroep/ reactie CvB**  
   In juli is er mondeling toegezegd door een gesprekspartner van het College van Bestuur dat er ter ondersteuning (veel) laptops zouden komen bij ons op school, maar daarna is deze toezegging weer ingetrokken.   
   Laptops zijn een middel om de smoel uit te dragen  
   Kritisch denken/ onderzoekend leren.   
   Creatief denken/ ICT geletterdheid/ 21 century skills / kindgesprekken zijn onze bouwstenen waar we mee aan het werk willen.   
   17 november cursusdag.   
   Er moet vanuit het team een naam en smoel komen.   
   Totale verhaal, wat is onze “smoel”?   
   Beschrijving van de smoel is klaar, maar de naam is er nog niet aangegeven. Actieve bijdrage van ouders is wenselijk.
5. **Schoolplan**   
   Doelstellingen schoolplan:   
   ontwikkeling, kwaliteitsverbetering en ambities.   
   2016-2017 eigen visie ontwikkelen op het schoolplan.   
   Ons schoolplan is niet onderscheidend.   
     
   Veel algemeenheden in ons schoolplan.   
   Komende jaar in schoolplan:   
   meer op onze school betrekken, eigenheid generen, onderscheidendheid, duidelijk waar we naartoe willen.   
   2018 komt het samenwerkingsverband met een nieuw ondersteuningplan. Dekking binnen de regio is minimaal.
6. **Jaarplanning MR**   
   Maarten stuurt de jaarplanning deze week
7. **Vacature(s) MR: organisatie verkiezing, werving- en selectie**  
   Maarten en Ingeborg maken deel uit van de kiescommissie.   
   Gaan profiel uitzetten.   
   Tijdspad: oktober loopt termijn Maarten af.
8. **Communicatie achterban**  
   In onze eigen ontwikkeling gebruik maken van ideeën van de achterban.  
   Stukje in nieuwsbrief bijvoorbeeld voorafgaande aan de vergadering,

Na de vergadering zou er een stuk in de nieuwsbrief kunnen komen met hierin bijvoorbeeld een gespreksverslag van het MR overleg.

1. **GMR**   
   Een ander personeelslid gaat de GMR taak uitvoeren.   
   Voorzitter vraagt bij directie na wie er afgevaardigde gaat worden.
2. **Rondvraag**.  
   Wat doen we met de punten van het schoolplan?   
   Voorzitter gaat ze verzamelen.
3. **Sluiting. 22.44 uur**

**Actiepunten:**  
Anita mailt naar GMR i.v.m. voorlichtingsbijeenkomst jaarrekening en continuïteitsparagraaf.   
Karin uitnodigen voor een volgende vergadering.   
P geleding MR team schoolplan bespreekbaar maken op teamvergadering.  
MR vergadering combineren met zakelijke OR vergadering?  
Stuk in nieuwsbrief voorafgaande aan vergadering

**Volgende vergadering ter besluit.**   
Jaarverslag school Noord 2015/2016  
  
**Agenderen**  
Schoolplan 2015-2019 (per vergadering vast punt agenderen)   
Schoolontwikkelingsplan